

Allegato “A” alla determina dirigenziale n. 199 del 06/11/2023



COMUNE DI CIMINNA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE ALLA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI CIMINNA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi, approvato atto di Commissario Straordinario n. 101 del 07/09/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Funzionamento del Nucleo di Valutazione di questo Comune, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 03/05/2013 e successivamente integrato con delibere di Giunta Comunale n. 83 del 25/07/2022 e n. 120 del 03/10/2023;
- la deliberazione di G.C. n. 134 del 26.10.2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato fornito atto di indirizzo per la predisposizione di avviso pubblico per la presentazione di candidature alla nomina del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Ciminna;
- la determina dirigenziale n. 199 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato lo schema di “Avviso pubblico per la presentazione di candidature alla nomina del nucleo di valutazione monocratico del comune di Ciminna”;

RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica con componente esterno per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti dal D. Lgs. n. 150/2009 e dal presente avviso, scelto con le modalità di seguito specificate:

COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

Il Nucleo di Valutazione è costituito da un componente estraneo alla struttura organizzativa del Comune.

Può essere nominata anche una società/RTI/società tra professionisti al cui interno siano presenti le professionalità aventi i requisiti previsti dal presente avviso.

La durata in carica del Nucleo sarà pari a tre anni decorrenti dall'adozione della Determinazione Sindacale di nomina e può essere rinnovato per una sola volta per il medesimo periodo. Alla scadenza, il Nucleo può continuare a operare in regime di *prorogatio*, per non più di quarantacinque giorni.

Nel caso di sopravvenuta incompatibilità, il componente del Nucleo di Valutazione viene dichiarato decaduto con provvedimento motivato del Sindaco.

Nel caso di accertati comportamenti non conformi al ruolo assegnato, o per grave inosservanza dei doveri inerenti all'espletamento dell'incarico, il Sindaco dispone, con provvedimento motivato, la revoca dell'incarico conferito.

OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione, come previsti dalla vigente normativa, dai Regolamenti comunali e dall'Avviso pubblico per la presentazione di candidature alla nomina del Nucleo di Valutazione.

L'incarico non comporta l'instaurazione di alcuna forma di lavoro subordinato.

REQUISITI PER LA NOMINA, INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

Può essere nominato Nucleo di Valutazione un soggetto in possesso di elevata professionalità ed esperienza nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

In particolare, il Nucleo di Valutazione è nominato tra soggetti aventi i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della U.E.;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari ovvero laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento in economia e commercio, giurisprudenza, ingegneria gestionale o lauree equipollenti. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario, di durata almeno annuale, in profili afferenti alle materie dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso del titolo di studio post-universitario i componenti devono essere in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n. 190/2012;

4. buona conoscenza dei principali applicativi e software informatici utili all'espletamento dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi del comma 5 dell'articolo 18 del vigente "Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi", i componenti del Nucleo non possono essere nominati tra i dipendenti dell'Amministrazione o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono, altresì, essere designati componenti del Nucleo coloro che:

a) si trovino in condizione di interdizione, inabilitazione o nel divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

c) abbiano incarichi all'interno dell'Ente o di altri Enti che possano creare conflitto di interessi;

d) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale, regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Ciminna;

e) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i titolari di incarichi di Elevata Qualificazione/Responsabili di Posizione Organizzativa in servizio presso il Comune di Ciminna o con il Sindaco, i componenti della Giunta e del Consiglio, i Revisori dei Conti o il Segretario Comunale;

f) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di OIV/Nucleo di Valutazione presso pubbliche amministrazioni prima della scadenza dell'incarico;

g) siano Revisori dei conti presso la stessa Amministrazione;

h) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e/o ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000;

i) non possiedano i requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti Pubblici tempo per tempo vigente;

l) incorrano in una qualsiasi altra causa di incompatibilità stabilita dalla legge."

I soggetti che manifesteranno interesse alla nomina, dovranno assumere, altresì, l'obbligo di rispettare il codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato con D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 e il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici del Comune di Ciminna, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 98 del 06.08.2021 e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali/Codice disciplinare e di comportamento del sito istituzionale dell'Ente.

MODALITÀ DI NOMINA

La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco fra i soggetti aventi i requisiti sopra indicati, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico Avviso pubblicato per quindici giorni consecutivi sul

sito web istituzionale, sull'Albo pretorio online dell'Ente nonché nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

Se ritenuto opportuno, il Sindaco può procedere a specifici colloqui con i candidati. A conclusione della selezione non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli né all'attribuzione di punteggi. La scelta avverrà mediante la valutazione dei *curricula* professionali ed esperienziali presentati e dell'eventuale colloquio effettuato dal Sindaco.

Nel proprio *curriculum vitae* i candidati avranno cura di elencare le esperienze che ritengano significative in relazione al ruolo da svolgere e di dare evidenza dell'eventuale attività svolta quale componente di OIV/Nucleo di Valutazione, anche presso altra Amministrazione.

CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento di Funzionamento del Nucleo di Valutazione, lo stesso è l'organismo che esamina i risultati dell'attività gestionale dell'ente ed esprime le proprie valutazioni, comparando le risorse impiegate e gli interventi eseguiti in ordine al programma e agli obiettivi predeterminati ai sensi dell'art. 147, comma 1, lett. c, del testo unico degli enti locali e svolge, all'interno di ciascuna amministrazione, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei dirigenti e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti alle amministrazioni.

Il Nucleo concorre a costituire il Sistema di misurazione e valutazione dell'Amministrazione al fine di garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi e, di riflesso, a presentare una proposta di valutazione delle Posizioni Organizzative incaricate di funzioni dirigenziali.

Il Nucleo svolge funzioni di monitoraggio del funzionamento del Sistema complessivo della valutazione e della trasparenza, garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, secondo le linee guida dettate in materia ai sensi degli articoli 7, comma 3, e 13, comma 6, lett. b), d) ed e) del decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i..

Il Nucleo, inoltre, supporta l'organo politico - amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici, favorendone il coordinamento, e nella individuazione delle responsabilità per gli obiettivi medesimi. Contribuisce altresì, attraverso il Sistema di misurazione e valutazione, all'allineamento dei comportamenti del personale alla missione dell'organizzazione. A tal fine, Il Nucleo rende noti al personale gli obiettivi di performance e cura la regolare comunicazione sullo stato di raggiungimento degli stessi.

Il Nucleo di Valutazione Monocratico, inoltre, ai sensi dell'art. 8 del citato Regolamento, svolge le seguenti attività:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;

b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;

c) valida la Relazione sulla performance o altro strumento adottato per la rendicontazione dei risultati approvato dalla Giunta, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione; è condizione vincolante per la validazione che la relazione o il documento di che trattasi siano redatti in forma sintetica e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone al Sindaco la valutazione annuale delle Posizioni Organizzative e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;

f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione e verifica il collegamento tra il Piano delle Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

i) collabora con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente.

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Al Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo di € 3.000,00, al netto di oneri previdenziali ed IVA se dovuti, da considerarsi onnicomprensivo anche delle spese di viaggio sostenute per raggiungere la sede comunale e di ogni altra spesa.

Il compenso è liquidato annualmente, salvo accordi che prevedano una diversa periodicità, su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste dal presente Avviso e/o da altre norme di legge e regolamentari.

In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto al componente cessato è liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa.

TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione Monocratico dovranno presentare apposita domanda di ammissione in carta libera, usando l'allegato **modello A**, sottoscritta, a pena di esclusione, in forma leggibile e per esteso.

La domanda, le dichiarazioni contenute nella quale dovranno essere rese sotto la propria responsabilità ed evidenziando la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà contenere:

1. le generalità ed i recapiti (indirizzo di residenza, telefono, mail, eventuale PEC) del candidato;
2. l'attestazione riguardante il possesso dei singoli requisiti previsti dal presente avviso;
3. la dichiarazione concernente l'assenza delle singole cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative indicate nel presente avviso;
4. l'impegno, in caso di affidamento dell'incarico, a fornire le prestazioni nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione dell'incarico;
5. l'impegno a dimostrare, a richiesta del Comune di Ciminna, ogni requisito dichiarato;
6. la dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione;
7. il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità legate alla presente procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e ss. mm. e ii..

Alla domanda dovranno, inoltre, essere allegati:

a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

b) *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui risulti il possesso dei requisiti richiesti e siano evidenziate le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali maturate presso altri enti locali o altre aziende o pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

La domanda, corredata dalla documentazione sopra indicata, dovrà **pervenire** al Comune di Ciminna (PA) – Via Dott. Vito Graziano n. 2 – 90023 Ciminna (PA) - **entro le ore 12:00 del giorno 24.11.2023** a mezzo di una delle seguenti modalità:

– raccomandata A. R.,

– PEC al seguente indirizzo: comune.ciminna@pec.it

– consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente (dal lunedì al venerdì dalle ore **8:00 alle ore 14:00** – **mercoledì** anche nelle ore pomeridiane **15:30/18:30**)

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, ecc..., caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, **farà fede il timbro di acquisizione della domanda al protocollo del Comune.**

In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., il plico (contenente tutti i documenti evidenziati), indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "Contiene candidatura a NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO".

In caso di invio tramite PEC, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di **corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC** (non è, invece, richiesta la sottoscrizione con firma digitale). Oggetto della mail dovrà essere "Candidatura a NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO" e tutti i documenti dovranno essere allegati in formato pdf (con firma scansionata o digitale).

Il rispetto del termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e previsto a pena di esclusione. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso sarà pubblicato, per la durata di giorni quindici consecutivi, all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ciminna www.comune.ciminna.pa.it nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del medesimo sito.

Il Comune si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I, Sig. Roberto Giglia.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del procedimento – Tel. 091.8204220, int. 129.

Il Comune di Ciminna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la partecipazione alla presente procedura verranno utilizzati nel pieno rispetto del regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 e ss. mm. e ii.), come da separata informativa (**Allegato 1 alla domanda**).

Ciminna, _____