

# COMUNE DI CIMINNA

Città Metropolitana di Palermo



## STATUTO REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE “FRANCESCO BRANCATO”

Approvato con atto di Consiglio Comunale n. 22 del 24/06/2002  
Integrato con atto di Consiglio Comunale n. 37 del 31/07/2019

STATUTO REGOLAMENTO  
BIBLIOTECA COMUNALE “FRANCESCO BRANCATO”  
CIMINNA

Art. 1

Con atto di Giunta Comunale n. 148 del 14 maggio 1977, è stata costituita la Biblioteca Comunale “Francesco Brancato” di Ciminna, la cui sede attuale trovasi nei locali dell'ex convento di San Francesco, sito in Via Roma n° 2.

Art. 2

La Biblioteca pubblica comunale “Francesco Brancato” di Ciminna raccoglie e conserva libri, periodici, riviste, compact-disk, videocassette e altro materiale per la conoscenza e la divulgazione del sapere, promuove il loro uso a beneficio di tutti i cittadini della Comunità Europea e affinché possano:

- a) informarsi, educarsi e prepararsi a disporre meglio del loro futuro;
- b) conoscere i loro diritti di cittadini e sviluppare le loro attitudini creative e critiche;
- c) trascorrere sanamente ed intelligentemente il loro tempo libero.

Art. 3

Per il raggiungimento dei fini di cui all'art. 2, la Biblioteca Comunale “Francesco Brancato” di Ciminna assume i seguenti compiti:

- a) provvede alla raccolta e alla tutela di libri ed altro materiale di informazione, sia di tipo tradizionale (giornali, opuscoli, periodici), sia di tipo tecnologico moderno (compact-disk, DVD, nastri, videocassette, microfilms, etc.), tenendo presente ed interpretando le istanze degli utenti e nello stesso tempo operando per una diversificazione ed approfondimento dei loro interessi;
- b) assicura un servizio assiduo di consulenza bibliografica;
- c) promuove, anche in collaborazione con altre istituzioni, iniziative culturali, come convegni, mostre e presentazioni di libri, incontri con gli autori e proiezioni didattiche;
- d) offre un valido aiuto ai ragazzi al fine di rendere effettive le possibilità di un autonomo sviluppo, aiutarli ad affrontare le problematiche sociali e facilitare la loro integrazione come cittadini d'Europa;

- e) svolge un'attività integrativa nei confronti del mondo della scuola.
- f) accresce nella popolazione la conoscenza della storia, della tradizione, della lingua e delle manifestazioni culturali e religiose locali attraverso "Sezioni Speciali" e la promozione di indagini e ricerche nel territorio mediante la costituzione di gruppi liberamente organizzati.

#### Art. 4

Il Comune assicura alla Biblioteca di cui è proprietario locali idonei alla conservazione del materiale custodito, uffici per lo svolgimento delle attività amministrative e almeno l'opera di un Direttore Bibliotecario, di un aiuto-bibliotecario, di un coadiutore e di un inserviente o di altro personale che si renderà necessario. Inoltre si impegna a stanziare, a carico del proprio bilancio, una somma idonea a garantire l'acquisto di pubblicazioni, video, compact-disk e per la manutenzione e le spese di illuminazione, telefono e fax. Il Comune, inoltre richiederà ad altri Enti, Istituzioni e privati, contributi e donazioni per assicurare il migliore funzionamento della Biblioteca.

#### Art. 5

Alla fine di assicurare un servizio moderno ed efficace, la Biblioteca Comunale "Francesco Brancato" di Ciminna, potrà ricercare forme di cooperazione con altre Biblioteche anche attraverso un sistema bibliotecario circoscrizionale o consorziale.

#### Art. 6

La vigilanza sul buon funzionamento dei servizi della Biblioteca è affidata alla Commissione della Biblioteca composta dal Sindaco Presidente o suo Delegato, dal Direttore Bibliotecario e da tre membri di maggior prestigio della comunità ciminnese, scelti con Determinazione Sindacale. Essa opererà per tutta la durata del mandato legislativo dell'Amministrazione in carica e cesserà le sue funzioni con le nuove elezioni. Si riunisce almeno una volta all'anno o su richiesta di n. 2 componenti e ha il compito di redigere con il Direttore Bibliotecario la relazione consuntiva annuale dell'attività della Biblioteca e la programmazione per l'anno finanziario in corso e di trasmettere alla Giunta Comunale l'elenco dei libri, video, etc. scelti, secondo le esigenze dell'Istituto.

## Art. 7

Sono compiti del Direttore Bibliotecario:

- a) preparare insieme con la Commissione di Biblioteca, ed in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, un piano annuale di sviluppo della Biblioteca, tenendo conto del vigente piano triennale di Promozione turistica e culturale previsto dalla L.R. 7/3/1997 n° 6;
- b) formulare a chi di dovere, proposte di stanziamento per la formazione annuale del Bilancio Comunale in relazione al punto "a" del presente articolo;
- c) compilare i cataloghi e gli inventari;
- d) firmare e curare la corrispondenza, redigere proposte di Giunta e di Consiglio Comunale, formulare e proporre le Determine per il normale funzionamento dell'Istituto;
- e) redigere i regolamenti interni per migliorare il servizio di prestito e restituzione e comunque sempre in rispetto alla normativa del presente Statuto-Regolamento;
- f) vigilare sul buon funzionamento dei servizi sull'osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento.

## Art. 8

Sono compiti dell'aiuto-bibliotecario:

- a) sostituire in tutto il Direttore Bibliotecario in sua assenza;
- b) curare l'ordinamento delle raccolte, la registrazione, la collocazione e la statistica;
- c) collaborare con il Direttore nella schedatura, nella catalogazione per mezzo del supporto cartaceo e mediante la successiva fase di registrazione nei computers;
- d) curare la tenuta del Registro dei "Desiderata";
- e) fornire assistenza tecnico-scientifico al pubblico, informazioni, guida per la lettura, etc.;

## Art. 9

Sono compiti del coadiutore della Biblioteca:

- a) ricevere e riscontrare il materiale acquisito in entrata;
- b) accertare l'integrità e la buona qualità del materiale pervenuto o in restituzione da prestito;
- c) procedere alla compilazione, attraverso il computer, delle schede per autori e per soggetto in collaborazione con il direttore;
- d) provvedere alla compilazione dell'apposito modulo cartaceo del prestito e restituzione delle opere;
- e) ricollocare le opere negli appositi scaffali;

f) la sorveglianza dei beni posseduti dalla Biblioteca e il controllo degli impianti di rilevazioni delle condizioni ambientali.

#### Art. 10

E' compito dell'inseriente provvedere alla pulizia dei locali e della suppellettile, del trasporto del materiale e di quant'altro attiene questi servizi.

#### Art. 11

Il posto di Direttore Bibliotecario è assegnato per pubblico concorso, secondo i criteri e quant'altro stabilito dalla vigente Legislazione in vigore nella Regione Siciliana. Per l'accesso al concorso i candidati dovranno essere muniti di diploma di laurea pertinente all'incarico da ricoprire.

#### Art. 12

Poiché l'aggiornamento professionale è un diritto-dovere di tutto il personale in ogni tempo del servizio, è compito dell'Amministrazione Comunale agevolare la partecipazione del Direttore e dei suoi collaboratori a corsi di aggiornamento, seminari e convegni specifici ed attinenti alla biblioteconomia o all'organizzazione generale di biblioteche.

#### Art. 13

Tutto il patrimonio bibliografico, discografico, audiovisivo nonché le suppellettili della Biblioteca sono affidati al Direttore, il quale è responsabile in prima persona della loro cura e conservazione.

#### Art. 14

E' stretto obbligo di ogni impiegato dare subito avviso al Direttore di qualunque sottrazione, dispersione, disordine o danno al patrimonio bibliografico o all'arredo della Biblioteca.

## Art. 15

Tutte le pubblicazioni, a qualsiasi titolo pervenute, devono recare impresso sul verso del frontespizio il timbro della Biblioteca. Il timbro deve essere impresso anche sul verso delle Tavole fuori testo.

## Art. 16

I libri, opuscoli, periodici, dischi, nastri, video e altri oggetti acquistati o donati per far parte delle Raccolte devono essere assunti in carico in una serie numerica nell'apposito Registro Cronologico d'Entrata. Tale numero deve essere riprodotto: mediante timbro sull'ultima pagina di ogni pubblicazione e di ogni annata di periodico; mediante l'applicazione di una targhetta adesiva per gli altri materiali.

## Art. 17

Volumi o altro materiale offerti in dono alla Biblioteca, possono essere accettati dal Direttore alle condizioni che nessuna spesa di qualsiasi natura venga sostenuta dal Comune e previa dichiarazione da parte del Direttore che attesti l'utilità della donazione ai fini dell'Istituto.

## Art. 18

La Biblioteca Comunale "Francesco Brancato" di Ciminna deve possedere:

- a) un registro Cronologico d'Entrata;
- b) un Inventario generale su supporto compact-disk;
- c) un Registro dei libri desiderati dai lettori;
- d) un Registro dei Lettori computerizzato;
- e) uno schedario d'Ingresso e Prestito su supporto cartaceo e computerizzato;
- f) un Registro del Protocollo;
- g) un Registro dell'utenza giornaliera;
- h) un computer con relativo software "CRESO" per la gestione "Biblioteca";
- i) un computer per la gestione delle Sezioni Speciali e per gli altri lavori inerenti la Biblioteca.

## Art. 19

La catalogazione delle opere a stampa è condotta secondo le “Regole Italiane di Catalogazione per Autore”. Ogni scheda deve essere corredata del tracciato sul modello delle schede a stampa della bibliografia nazionale.

## Art. 20

Per la soggettazione deve essere utilizzato il “Soggettario” elaborato presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze dall’Istituto per il Catalogo Unico e ogni strumento o direttive predisposte dal Ministero dei Beni Culturali.

## Art. 21

Devono essere a disposizione del pubblico nella Sala dei Cataloghi per la ricerca e l’utilizzazione del materiale stampato:

- a) un catalogo alfabetico per autore per tutte le opere conservate in biblioteca;
- b) un catalogo per soggetti per tutte le opere conservate in Biblioteca;
- c) un catalogo per la “Sezione Ragazzi”;
- d) un catalogo per la “Sezione Narrativa Italiana e Straniera”;
- e) un catalogo per la “Sezione Risorgimento Italiano”;
- f) un catalogo per la “Sezione Tesi di Laurea”;
- g) un catalogo per la “Sezione dei Padri Cappuccini” il cui uso e accesso è consentito sotto il controllo e la stretta sorveglianza del personale della Biblioteca;
- h) un catalogo dei periodici.

Il pubblico deve anche avere accesso, tramite il personale della Biblioteca, all’uso dei computers per le loro ricerche bibliografiche ed all’accesso ad Internet esclusivamente per motivi di studio.

## Art. 22

Deve essere a disposizione del pubblico nella Sala Videoteca e Discoteca:

- a) un catalogo diviso per genere dei filmati in possesso della Biblioteca;
- b) un catalogo per i video didattici con breve sommario del contenuto di ogni opera;
- c) un catalogo per il compact-disk.

#### Art. 23

Tutte le pubblicazioni della Biblioteca devono avere una collocazione indicata mediante segnatura all'esterno ed all'interno di ciascun volume.

#### Art. 24

Tutta la corrispondenza deve essere registrata nel protocollo e conservata agli della Biblioteca.

#### Art. 25

Ogni anno, tra il mese di luglio ed agosto, periodo di chiusura delle attività scolastiche, la Biblioteca Comunale "Francesco Brancato" di Ciminna resterà chiusa al pubblico per giorni 7, per la pulizia generale dei locali, dei mobili e dei libri, per la revisione inventariale e il riordinamento del materiale libraio, per lo scarto delle opere deteriorate e diventate inutili, per eventuali disinfestazioni e riparazioni.

#### Art. 26

Tutto il materiale di consultazione utilizzato dall'utente deve essere rimesso al proprio posto giorno per giorno. L'utente può chiedere che il materiale di studio venga lasciato in deposito per giorni 2, con l'esclusione del materiale sottoposto a tutela.

#### Art. 27

L'orario della Biblioteca Comunale "Francesco Brancato" di Ciminna è stabilito dalla Giunta Comunale sentito il parere del Direttore Bibliotecario.

#### Art. 28

La Biblioteca Comunale "Francesco Brancato" di Ciminna deve possedere anche le seguenti Sezioni:



- a) una Sezione per ragazzi il cui accesso è consentito ai piccoli utenti che frequentano almeno la prima classe della Scuola Elementare;
- b) una Sezione della narrativa italiana e straniera;
- c) una Sezione del Patrimonio Antico denominata “Biblioteca dei Padri Cappuccini”;
- d) una Sezione speciale per “Tesi di Laurea”;
- e) una Sezione speciale del “Risorgimento Italiano”;
- f) una Sezione “Discoteca”;
- g) una Sezione “Videoteca”;
- h) una Sezione per “Emeroteca”.

#### Art. 29

Il Direttore della Biblioteca può rifiutare all'utente determinate pubblicazioni, video o compact-disk qualora egli abbia fondato motivo di ritenere che vengano usati per scopi diversi da quelli stabiliti dall'Art. 2 del presente Regolamento. Di tale rifiuto il Direttore deve informare per iscritto la Commissione indicando le ragioni del diniego.

#### Art. 30

La richiesta di pubblicazioni da consultare in sede va fatta tramite apposita scheda da compilare su cui devono essere indicate le generalità del richiedente. Il prestito deve essere segnato sull'apposito catalogo dei prestiti e immesso anche sul supporto computerizzato dell'Istituto. Ai fini dell'accertamento dell'identità del richiedente, il personale di Biblioteca ha la facoltà di chiedere in visione un documento di identificazione.

#### Art. 31

L'uso dei cataloghi per autore, soggetto e dei periodici è liberamente concesso al pubblico, quello degli altri cataloghi e le ricerche bibliografiche tramite computer soltanto con l'ausilio del personale di Biblioteca.

#### Art. 32

I lettori, all'uscita, devono restituire le opere prese in consultazione e fare annullare la loro scheda.

#### Art. 33

Il lettore è Responsabile dello smarrimento o deterioramento del materiale preso in prestito dalla Biblioteca. Egli deve risarcire l'eventuale danno arrecato alla Biblioteca secondo la stima che ne farà il direttore.

#### Art. 34

I lettori che tengano un contegno scorretto o disturbano il funzionamento della Biblioteca, ne saranno allontanati. Il Direttore può escludere dall'uso della Biblioteca per un periodo temporaneo non superiore a quindici giorni i trasgressori del presente Regolamento. L'esclusione temporanea di durata superiore ai 15 giorni e l'esclusione permanente per colpe gravi vengono decisi dalla Commissione di Biblioteca su richiesta e relazione scritta in dettaglio da parte del Direttore Bibliotecario.

#### Art. 35

Un estratto del presente Regolamento, contenente le norme che interessano il pubblico, deve essere esposto nelle Sale di Lettura.

#### Art. 36

Sono di regola esclusi dal prestito:

- a) Le enciclopedie, i dizionari e le opere di consultazione;
- b) Alcuni libri rari o di pregio il cui prestito può recare danno al testo o il pericolo dello smarrimento;
- c) Le pubblicazioni del Settore "Biblioteca de Padri Cappuccini".

E' facoltà della Direzione derogare, in casi particolari, alle disposizioni del comma precedente.

#### Art. 37

Sono ammessi al prestito tutti i cittadini della Comunità Europea che diano affidamento di servirsene secondo i fini di cui all'Art. 2 del presente Regolamento. Sono ammessi al prestito gli extra-comunitari che abbiano una residenza fissa in qualsiasi stato della Comunità Europea o un regolare permesso di soggiorno. Le domande di ammissione vanno presentate alla Direzione della Biblioteca.

#### Art. 38

I prestiti devono essere registrati mediante computer e su appositi moduli a scheda della Biblioteca. L'utente non direttamente conosciuto dal personale di biblioteca deve esibire un documento di riconoscimento.

#### Art. 39

Ad una stessa persona non può essere dato in prestito più di due pubblicazioni alla volta, il Direttore, in casi particolari, e per motivi di studio o di esami da parte del richiedente, può concedere in prestito più di due pubblicazioni. La durata del prestito viene stabilita di solito in gironi 30. E' facoltà della Direzione richiedere la restituzione del prestito anche prima della scadenza.

#### Art. 40

Ad uno stesso nucleo familiare non può essere dato in prestito più di una videocassetta o compact-disk alla volta. La durata del prestito non può, salvo casi eccezionali, superare i 3 giorni. Viene data ampia facoltà al personale di biblioteca concedere o meno determinati filmati in prestito in rapporto al contenuto e alle scene del video con l'età del richiedente, solo nel caso che l'utente non abbia compiuto la maggiore età (anni 18).

## Art. 41

Chi ha in prestito libri, video o dischi della Biblioteca, deve usare ogni cura e diligenza, affinché non subiscano danni. Egli è, inoltre, tenuto a dare sollecita notizia degli eventuali cambiamenti di residenza.

## Art. 42

La Biblioteca, per il servizio di prestito e restituzione deve possedere:

- a) uno schedario cartaceo, in ordine alfabetico, delle persone che fruiscono dei servizi di prestito; sulla scheda di ciascun lettore va segnato il volume preso in prestito e firmato dall'utente di volta in volta;
- b) un registro aggiornato dei prestiti;
- c) inoltre tutti i servizi di Biblioteca, compresa la stampa dei certificati di prestito e restituzione, la ricerca bibliografica, gli schedari, l'inventario, l'elenco degli utenti, l'annotazione dei prestiti la prenotazione di pubblicazioni o video non disponibili, lettere di sollecito restituzione, etc., sono computerizzate mediante la procedura di biblioteca "CRESO" in uso dalla Biblioteca Comunale "Francesco Brancato" di Ciminna. Gli aggiornamenti al software vanno effettuati quando effettivamente sono necessari per il buon funzionamento della Biblioteca.

## Art. 43

Chi non restituisce puntualmente l'opera avuta in prestito, sarà invitato, con lettera di sollecito, a riportarla, senza indugio in Biblioteca. Trascorso inutilmente un mese, il Direttore esclude dal prestito l'utente inadempiente e rivolge all'interessato, con lettera raccomandata, un nuovo formale invito a restituire l'opera oppure il rimborso del costo dell'opera, secondo la stima fatta dal Direttore e riportata nella stessa lettera. Persistendo l'inadempienza, si procederà al recupero di quanto dovuto a norma di legge. Chi restituisce l'opera visibilmente danneggiata, verrà invitato alla sostituzione della stessa con un altro esemplare oppure al pagamento del costo dell'opera da riacquistare o qualora no più in commercio alla stima che ne farà il Direttore.

#### Art. 44

La Direzione della Biblioteca, può riammettere al prestito chi ne sia stato escluso, purché abbia pienamente adempiuto agli obblighi di cui al precedente articolo.

#### Art. 45

Per quanto non previsto dal presente Statuto-Regolamento della Biblioteca Comunale “Francesco Brancato” di Ciminna, si fa riferimento alle norme, ove compatibili, del Regolamento Organico delle biblioteche pubbliche statali, approvato con D.P.R. n° 417 del 05/07/1995 e al D.L. n° 490 del 29/10/1999.

#### Art. 46

La Biblioteca Comunale “Francesco Brancato” di Ciminna è conforme al D.P.R. n. 417/95 e al D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004.