



COMUNE DI CIMINNA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

Immediatamente esecutiva

SI NO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 88 DEL 12/07/2021

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance ed obiettivi 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno **dodici** del mese di **luglio**, alle ore **13,20** e seguenti, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. **Vito Filippo BARONE** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

			PRESENTE	ASSENTE
BARONE	Vito Filippo	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TIMO	Vincenzo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LA SPISA	Antonino	“	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FARACI	Francesco	“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LEONE	Francesca	“	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TOTALE			3	2

Fra gli assenti sono giustificati i Signori:

Con l'assistenza del Segretario comunale dott. **Alberto Alfano**, il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA

Vista la proposta avanzata dal Sindaco;

Ritenuto di doverla accogliere nella sua totalità;

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Ordinamento Enti Locali in Sicilia;

Visti i pareri espressi sulla proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare quanto esposto nella premessa del presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009 e della Riforma Madia, il Piano degli obiettivi Performance di questo Comune per l'anno 2021 e le relative schede per ciascuno dei 5 Responsabili di Settore, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e in particolare:
 - A) **Settore Affari Generali** – obiettivi: Pubblica istruzione - adeguamento convenzione di cui alla Legge 11/01/1996 n° 23 alla situazione pandemica – contributi Regionale e MIUR per avvio anno scolastico e progetti per l'infanzia; servizi sociali – organizzazione dell'ufficio a fronte di incremento impegni gravati dalla pandemia; gestione del personale in lavoro agile e servizi pubblici essenziali.
 - B) **Settore Polizia Municipale** – potenziamento servizi di polizia; raccolta differenziata;
 - C) **Settore Economico Finanziario e Tributi** – lotta all'evasione fiscale, piano economico tari; contenzioso Coinres.
 - D) **Settore UTC** – piano economico TARI, progettazioni esecutive finanziate dal Ministero dell'Interno; lavori e opere sul territorio comunale finanziate con risorse Nazionali e Regionali; passaggio del servizio idrico alla società Amap.
 - E) **Settore Edilizia e Urbanistica** – sportello unico edilizia; portale servizi cimiteriali; abusivismo edilizio; aggiornamento regolamento cimiteriale e polizia mortuaria.
 - F) **Obiettivi trasversali** – mappatura dei processi e valutazione qualitativa del rischio; lavoro agile; digitalizzazione procedimenti amministrativi; attuazione delle norme previste dal piano anticorruzione e trasparenza.
3. Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza.
4. Di pubblicare il presente provvedimento in "Amministrazione Trasparente," sezioni di I° e II° livello.
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Lgs.267/2000 stante l'urgenza di porre in essere i provvedimenti consequenziali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to sig. Vito Filippo Barone

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to sig. Vincenzo Timo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Alberto Alfano



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance ed obiettivi 2021.

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs n.150/09, cui tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adeguarsi;

RILEVATO che, al fine di tener conto e preservare l'elevato grado di autonomia costituzionalmente garantita che contraddistingue gli Enti Locali, il D.Lgs n. 150/09 ha operato la distinzione tra norme di Principio (applicabili a tutte le P.A.) e disposizioni di dettaglio (applicabili alle sole amministrazioni);

PRESO ATTO che l'art. 1 del richiamato Decreto prevede che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico - amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che l'art. 10 del menzionato decreto ha stabilito che le Amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico denominato Piano delle Performance da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi finali ed intermedi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale e i relativi indicatori;

CONSIDERATO CHE:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale della logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico - amministrativo, che fissa le priorità politiche e assegna gli obiettivi di performance alle Posizioni organizzative;
- PP.OO e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di Valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO CHE:

- con Delibera di G.M. n. 40 del 22/03/2021 è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Trasparenza 2021/2023;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione prevede l'individuazione per ciascuna misura del responsabile e del termine per l'attuazione, stabilendo il collegamento con il ciclo delle performance.
- L'efficacia del P.T.P.C. dipende dalla collaborazione fattiva di tutti i componenti dell'organizzazione e, pertanto, è necessario che il suo contenuto sia coordinato rispetto a quello di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione.
- E' dunque necessario un coordinamento del P.T.P.C., Il Piano e la Relazione sulla performance e il Sistema di misurazione e valutazione della performance.
- Le misure di prevenzione della corruzione e il Programma di Trasparenza costituiscono obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del Piano delle Performance.

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 107 del 19/10/2020 con la quale il Comune di Ciminna ha adottato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance in linea con le recenti novelle in tema di performance tra cui i D.lgs 74 e 75 del 2017;

Vista, inoltre, la determina sindacale n. 6 del 7/06/2021 con la quale è stato nominato il nuovo Nucleo di Valutazione del Comune di Ciminna;

RICHIAMATA la determinazione sindacale n.1 del 11/01/2021 con la quale sono state confermate le 5 PP.OO dell'Ente;

RICHIAMATA la riunione del 07/07/2021 nel corso della quale i Responsabili di PP.OO insieme al Nucleo di Valutazione, hanno concertato gli obiettivi della performance organizzativa e individuale per l'anno 2021;

CONSIDERATO che con separata determinazione sindacale verranno attribuiti al Segretario Comunale gli obiettivi per l'anno 2021;

PRESO atto delle schede con gli obiettivi per ciascun Responsabile di Settore e di quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere alla loro approvazione.

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

VISTI i DLGS 74 E 75 del 2017;

VISTO il D.L.vo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente OO.EE.LL. - L.R. 30/2000 e successive modifiche e integrazioni;

PROPONE

A codesto spettabile Organo Esecutivo:

1. Di approvare quanto esposto nella premessa del presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009 e della Riforma Madia, il Piano degli obiettivi Performance di questo Comune per l'anno 2021 e le relative schede per ciascuno dei 5 Responsabili di Settore, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e in particolare:
 - G) **Settore Affari Generali** – obiettivi: Pubblica istruzione - adeguamento convenzione di cui alla Legge 11/01/1996 n° 23 alla situazione pandemica – contributi Regionale e MIUR per avvio anno scolastico e progetti per l'infanzia; servizi sociali – organizzazione dell'ufficio a fronte di incremento impegni gravati dalla pandemia; gestione del personale in lavoro agile e servizi pubblici essenziali.
 - H) **Settore Polizia Municipale** – potenziamento servizi di polizia; raccolta differenziata;
 - I) **Settore Economico Finanziario e Tributi** – lotta all'evasione fiscale, piano economico tari; contenzioso Coinres.
 - J) **Settore UTC** – piano economico TARI, progettazioni esecutive finanziate dal Ministero dell'Interno; lavori e opere sul territorio comunale finanziate con risorse Nazionali e Regionali; passaggio del servizio idrico alla società Amap.
 - K) **Settore Edilizia e Urbanistica** – sportello unico edilizia; portale servizi cimiteriali; abusivismo edilizio; aggiornamento regolamento cimiteriale e polizia mortuaria.
 - L) **Obiettivi trasversali** – mappatura dei processi e valutazione qualitativa del rischio; lavoro agile; digitalizzazione procedimenti amministrativi; attuazione delle norme previste dal piano anticorruzione e trasparenza.
3. Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza.
4. Di pubblicare il presente provvedimento in “Amministrazione Trasparente,” sezioni di I° e II° livello.
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Lgs.267/2000 stante l'urgenza di porre in essere i provvedimenti consequenziali;

Per l'Istruttoria
F.to Giuseppe Mannina

IL SINDACO
F.to Vito Filippo Barone

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance ed obiettivi 2021.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e i. e dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91, come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. n. 267/2000.

Ciminna 12/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to sig. Giuseppe Mannina

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE - UFFICIO DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.L. n. 267/2000 e dell'art. 1, lett. i) della L.R. 48/91, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile, nonché l'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse.

Ciminna 12/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to rag. Paolo Sarullo

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Art. 1 della Legge 07/08/1990, n.241 e s.m.i. ed in specifica attuazione dell'art. 32 della Legge n.69/2009 e s.m.i.
Si attesta che il presente atto: **Delibera di Giunta Comunale** n. _____ del _____ è stato pubblicato in formato digitale all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi come di seguito specificato:

INIZIO PUBBLICAZIONE

FINE PUBBLICAZIONE

NUMERO DI PUBBLICAZIONE

_____ del _____

Ciminna _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

sig. Giovanni Pollaci

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

su conforme relazione del Responsabile delle pubblicazioni, che il presente atto: **Delibera di Giunta Comunale** n. _____ del _____ è stato pubblicato (Legge n. 69/2009) in formato digitale all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ (Reg. Pubbl. N. _____);

Ciminna _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

*dott. Alberto Alfano***ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **12/07/2021**

in quanto:

- è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, c. 4, d.lgs. n. 267/2000)
 sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, senza reclami (art. 134, c. 3, d.lgs. n. 267/2000).

Ciminna **12/07/2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Alberto Alfano

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Ciminna _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Alberto Alfano