



# **COMUNE DI CIMINNA**

Città Metropolitana di Palermo

## **PIANO DELLA PERFORMANCE**

## PIANO DELLA PERFORMANCE

### PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammmodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

## INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di Ciminna fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2019/2021. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

## **1. Presentazione**

### **1.1 Chi siamo**

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Ciminna sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 11 e 12/06/2017; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n.4 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. 12 Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di Ciminna è articolata in n. 5 Aree/Settori, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa .

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

## Organi politici: LA GIUNTA

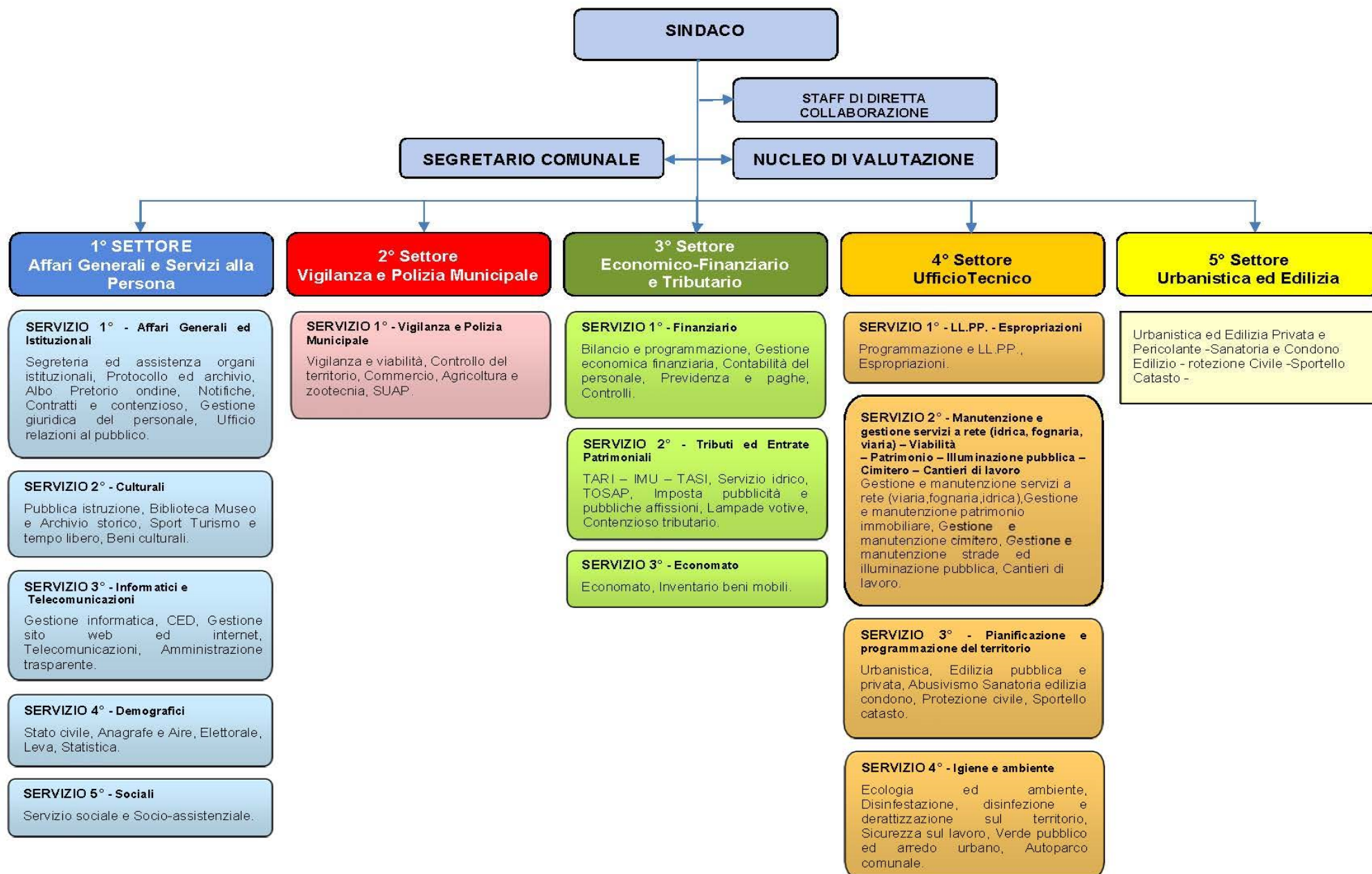
Cognome Nome	Delega
<b>BARONE Vito Filippo</b> (Sindaco)	Mantiene le competenze e le deleghe non attribuite di cui alle proprie Determinazioni n. 12 del 03/07/2017 e n. 13 del 16/11/2018 e successive
<b>TIMO Vincenzo</b>	Personale, Servizi Demografici, Servizi sociali, Protezione Civile
<b>FARACI Francesco</b>	Attività produttive, Parchi e Giardini, Politiche agricole, Zootecnia, Viabilità rurale, Lavori Pubblici, Sportello Europa
<b>LEONE Francesca</b>	Turismo, Sport, Spettacolo, Politiche giovanili, Sanità
<b>LA SPISA Antonino</b>	Manutenzione e Viabilità interna, servizi cimiteriali, acquedotto comunale

## Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE

- **Presidente:** LA PAGLIA Saverio (Gruppo: Ciminna innanzi tutto)
- **Vicepresidente:** LEONE Francesca (Gruppo: Ciminna innanzi tutto)

Consiglieri	Gruppo
<b>URSO MIANO Sara</b>	Gruppo indipendente
<b>LAZZARA Angela</b>	Gruppo indipendente
<b>FRANGIPANE Francesco</b>	Ciminna innanzi tutto
<b>SCINALDI Antonino</b>	Ciminna innanzi tutto
<b>LA SPISA Antonino</b>	Ciminna innanzi tutto
<b>LA PAGLIA Saverio</b>	Ciminna innanzi tutto
<b>TAURO Elena</b>	Ciminna innanzi tutto
<b>LEONE Giuseppe</b>	Insieme si può
<b>SAVOCA Maria</b>	Insieme si può
<b>BARONE Eleonora</b>	Insieme si può
<b>URSO Maria</b>	Insieme si può

L'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE (Approvato con Delibera di GM 94/2015 e aggiornato con delibera di GM 60/2019)



## 1.2 Il Territorio

Il Comune di Ciminna dista 42 chilometri da Palermo ed è posto ad un'altitudine di m.460 s.l.m. Il territorio comunale si estende per una superficie di Kmq.54,42. È classificato come comune Collinare Interno in fascia climatica D.

Territorio			
<b>Superficie in Km<sup>2</sup></b>			56,42
Frazioni			0,00
<b>Risorse idriche</b>			
Laghi			0,00
Fiumi	San Leonardo e Azziriolo		2,00

Viabilità						
Strade			2016	2017	2018	2019
Statali	Km		2,20	2,20	2,20	2,20
Provinciali	Km		8,00	8,00	8,00	8,00
Comunali	Km		77,00	77,00	77,00	77,00
Vicinali	Km		0,00	0,00	0,00	0,00
Autostrade	Km		0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. Km strade			87,20	87,20	87,20	87,20

## 2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

### 2.1. L'Amministrazione in "cifre"

#### Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Ciminna negli ultimi 3 anni e dell'anno in corso:

<b>ANNO 2019</b>					
<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE</b>					
<b>Popolazione</b>					
<b>Descrizione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Popolazione residente al 31/12		3.718	3.678	3.610	3.579
di cui popolazione straniera		33	35	37	35
<b>Descrizione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
nati nell'anno		29	30	24	10
deceduti nell'anno		47	60	54	27
immigrati		33	44	37	32
emigrati		55	58	74	16
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	188	198	200	180
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	239	214	202	191
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	594	594	559	571
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1.648	1.637	1.627	1.601
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	845	901	946	959
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Prima infanzia	0-3 anni	115	114	110	94
Utenza scolastica	4-13 anni	267	264	267	258
Minori	0-18 anni	560	554	552	533
Giovani	15-25 anni	441	445	426	390



## 2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Ciminna è articolata in una Segreteria Comunale e n. 5 Posizioni Organizzative denominate Settori. A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

### **Segreteria Comunale**

Dott. Giovanni Panepinto

### **Settore 1° - Segreteria, Affari Generali**

Responsabile: Sig. Giuseppe Mannina- Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D

### **Settore 2° - Polizia Municipale**

Responsabile: C.te Salvatore Milazzo - Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D

### **Settore 3° - Economico- Finanziario**

Responsabile: Dott. Paolo Sarullo - Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D

### **Settore 4° - Ufficio Tecnico – LL.PP.**

Responsabile: Ing. Luciano Bitonto - Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D

### **Settore 5° - Urbanistica - Edilizia**

Responsabile:(*da nominare*)– Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D

### 2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Ciminna, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, approvati con deliberazione di GM 94/2015 e aggiornata con delibera di GM 60/2019, sono riportati nella seguente tabella:

*(L'elencazione dei servizi compresi nei Settori non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati nelle richiamate deliberazioni di GM 94/2015 e 60/2019)*

<b>I° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<p>Rientrano nei compiti del Settore Affari Generali tutte le attività che la legge, lo Statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del Settore stesso; Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività; Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore; Gestione dei capitoli di PEG assegnati, provvedimenti di accertamento delle entrate e assunzione di impegni di spesa, adozione provvedimenti di liquidazioni, proposte di variazioni al Peged al Bilancio;</p> <p>Attività amministrativa (determinazioni, certificazioni, procedure di gara, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.) di competenza; Gestione di tutte le fasi del procedimento volto alla fornitura di beni e servizi inerenti il proprio settore (predisposizione di tutti gli atti inerenti la procedura di spesa, impegno e liquidazione); Gestione gare del Settore;</p> <p>In coerenza con il Piano triennale contro la corruzione ed il programma triennale della trasparenza cura, secondo le specifiche norme del piano, le pubblicazioni sul sito nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".</p> <p><b>Nell'ambito del Settore I° sono presenti n. 5 servizi:</b></p>	
<b>Servizio 1</b> <b>Affari Generali ed Istituzionali</b>	Segreteria ed assistenza Organi Istituzionali; Protocollo ed archivio; Albo pretorio online; Notifiche; Contratti e contenzioso; Gestione giuridica personale; Ufficio relazioni al pubblico;
<b>Servizio 2</b> <b>Servizi Culturali</b>	Pubblica Istruzione; Biblioteca Museo e Archivio Storico; Sport Turismo e Tempo Libero; Beni Culturali.
<b>Servizio 3</b> <b>Servizi Informatici e Telecomunicazioni</b>	Gestione informatica; CED; Gestione sito web ed internet; Telecomunicazioni; Amministrazione trasparente.
<b>Servizio 4</b> <b>Servizi Demografici</b>	Stato civile; Anagrafe e Aire; Elettorale; Leva; Statistica.
<b>Servizio 5</b> <b>Servizi Sociali</b>	Servizio sociale e socio assistenziale.

## II° SETTORE – VIGILANZA E POLIZIA MUNICIPALE

Rientrano nei compiti del Settore Vigilanza e Polizia Municipale tutte le attività che la legge, lo Statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del Settore stesso;  
Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;  
Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;  
Gestione dei capitoli di PEG assegnati, provvedimenti di accertamento delle entrate e assunzione di impegni di spesa, adozione provvedimenti di liquidazioni, proposte di variazioni al Peg ed al Bilancio;  
Attività amministrativa (determinazioni, certificazioni, procedure di gara, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.) di competenza; Gestione di tutte le fasi del procedimento volto alla fornitura di beni e servizi inerenti il proprio settore (predisposizione di tutti gli atti inerenti la procedura di spesa, impegno e liquidazione); Gestione gare del Settore;  
In coerenza con il Piano triennale contro la corruzione ed il programma triennale della trasparenza cura, secondo le specifiche.  
**Nell'ambito del Settore II° sono presenti n. 1 servizi:**

<b>Servizio 1</b> <b>Vigilanza e Polizia Municipale</b>	Vigilanza e Viabilità Controllo del territorio Commercio Agricoltura e Zootecnia SUAP
--	---

## III° SETTORE - ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO

Rientrano nei compiti del Settore Economico-Finanziario e Tributario tutte le attività che la legge, lo Statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del Settore stesso;  
Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;  
Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;  
Gestione dei capitoli di PEG assegnati, provvedimenti di accertamento delle entrate e assunzione di impegni di spesa, adozione provvedimenti di liquidazioni, proposte di variazioni al Peg ed al Bilancio;  
Attività amministrativa (determinazioni, certificazioni, procedure di gara, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.) di competenza; Gestione di tutte le fasi del procedimento volto alla fornitura di beni e servizi inerenti il proprio settore (predisposizione di tutti gli atti inerenti la procedura di spesa, impegno e liquidazione); Gestione gare del Settore;  
In coerenza con il Piano triennale contro la corruzione ed il programma triennale della trasparenza cura, secondo le specifiche norme del piano, le pubblicazioni sul sito nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".  
**Nell'ambito del Settore I° sono presenti n. 3 servizi:**

<b>Servizio 1</b> <b>Servizio Finanziario</b>	Bilancio e programmazione; gestione economica finanziaria; Contabilità del personale – Previdenza e paghe; Controlli;
<b>Servizio 2</b> <b>Tributi ed Entrate Patrimoniali</b>	TARI – IMU - TASI; Servizio idrico; TOSAP; Imposta pubblicità e pubbliche affissioni; Lampade votive; Contenzioso tributario.
<b>Servizio 3</b> <b>Economato</b>	Inventario beni mobili e immobili

#### IV° SETTORE - TECNICO

Rientrano nei compiti del Settore Tecnico tutte le attività che la legge, lo Statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del Settore stesso;

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;

Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore; Gestione dei capitoli di PEG assegnati, provvedimenti di accertamento delle entrate e assunzione di impegni di spesa, adozione provvedimenti di liquidazioni, proposte di variazioni al PEG ed al Bilancio;

Attività amministrativa (determinazioni, certificazioni, procedure di gara, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.) di competenza;

Gestione di tutte le fasi del procedimento volto alla fornitura di beni e servizi inerenti il proprio settore (predisposizione di tutti gli atti inerenti la procedura di spesa, impegno e liquidazione); Gestione gare del Settore;

In coerenza con il Piano triennale contro la corruzione ed il programma triennale della trasparenza cura, secondo le specifiche norme del piano, le pubblicazioni sul sito nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

**Nell'ambito del Settore I° sono presenti n. 3 servizi:**

<b>Servizio 1</b> <b>LL.PP. – Espropriazioni</b>	Programmazione e LL.PP.; Espropriazioni.
<b>Servizio 2</b> <b>Manutenzione e Gestione Servizi a Rete (idrica, fognaria, viaria), viabilità, patrimonio, Illuminazione pubblica, Cimitero, cantieri di lavoro.</b>	Gestione e manutenzione servizi a rete (viaria, fognaria, idrica); Gestione e manutenzione patrimonio immobiliare; Gestione e manutenzione cimitero; Gestione e manutenzione strade ed illuminazione pubblica; Cantieri di lavoro;
<b>Servizio 3</b> <b>Igiene e ambiente</b>	Ecologia ed ambiente; Disinfestazione, disinfezione e derattizzazione sul territorio; Sicurezza sul lavoro; Verde pubblico ed arredo urbano;

#### V° SETTORE – URBANISTICA ED EDILIZIA

Rientrano nei compiti del Settore tutte le attività che la legge, lo Statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del Settore stesso;

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;

Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore; Gestione dei capitoli di PEG assegnati, provvedimenti di accertamento delle entrate e assunzione di impegni di spesa, adozione provvedimenti di liquidazioni, proposte di variazioni al PEG ed al Bilancio;

Attività amministrativa (determinazioni, certificazioni, procedure di gara, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.) di competenza;

Gestione di tutte le fasi del procedimento volto alla fornitura di beni e servizi inerenti il proprio settore (predisposizione di tutti gli atti inerenti la procedura di spesa, impegno e liquidazione); Gestione gare del Settore;

<b>Servizio 1</b> <b>Pianificazione e programmazione del territorio</b>	Urbanistica; Edilizia pubblica e privata; Abusivismo – sanatoria edilizia condono; Protezione Civile; Sportello catasto;
--	--

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

<b>ANNO 2019</b>				
<b>STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE</b>				
<b>Personale in servizio</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Dirigenti (unità operative)	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	4,00	4,00	4,00	<b>4,00</b>
Dipendenti (unità operative)T.I.	20,00	18,00	18,00	<b>14,00</b>
Dipendenti (unità operative)T.D.	20,00	20,00	20,00	<b>20,00</b>
A.S.U.	6,00	6,00	6,00	<b>6,00</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>50,00</b>	<b>48,00</b>	<b>48,00</b>	<b>44,00</b>
<b>Analisi di Genere</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00%	0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
% PO donne sul totale delle PO	0,00%	0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
% donne occupate sul totale del personale	50,00%	50,00%	<b>50,00%</b>	<b>52,27%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0,00%	0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>Indici di assenza</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Malattia + Ferie + Altro	14,40 %	14,69 %	16,29 %	

<b>Indici per la spesa del Personale</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Spesa complessiva per il personale	€ 1.537.878,34	€ 1.479.290,44	€ 1.456.429,35	<b>€ 1.483.797,20</b>
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 1.390,00	€ 2.386,00	€ 955,00	<b>€ 3.965,00</b>
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 577,60	€ 950,00	€ 695,00	<b>€ 75,00</b>

<b>SPESA PER IL PERSONALE</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1. Costo personale su spesa corrente</b>				
Spesa complessiva personale	39,70%	38,28%	35,56%	<b>37,15%</b>
Spese Correnti				
<b>2. Costo medio del personale</b>				
Spesa complessiva personale	€ 30.757,57	€ 30.818,55	€ 30.342,28	<b>€ 33.722,66</b>
Numero dipendenti				
<b>3. Costo personale pro-capite</b>				
Spesa complessiva personale	€ 490,24	€ 477,96	€ 475,03	<b>€ 484,11</b>
Popolazione				
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>				
Popolazione	74	77	75	<b>81,34</b>
Numero dipendenti				
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b>				
Numero dipendenti	1,50	1,50	1,50	<b>1,50</b>
Numero Posizioni Organizzative				
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b>				
Spesa per formazione impegnata	41,55%	39,82%	72,77%	<b>1,89%</b>
Spesa per formazione prevista				
<b>8. Spesa media formazione</b>				
Spesa per formazione	€ 11,55	€ 19,79	€ 14,48	<b>€ 1,70</b>
Numero dipendenti				
<b>9. Costo formazione su spesa personale</b>				
Spesa per formazione	0,04%	0,06%	0,05%	<b>0,01%</b>
Spesa complessiva personale				

## 2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

### Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

Gestione delle Entrate								
Titoli	2016		2017		2018		al 30/06/2019	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ -	€ -	€ 13.827,80	€ -	€ 161.241,84	€ -	€ 103.817,18	€ -
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	€ 311.810,52	€ -	€ 51.957,28	€ -	€ 53.226,08	€ -	€ 509.623,28	€ -
Utilizzo avanzo di amministrazione	€ 232.740,89	€ -	€ -	€ -	€ 574.138,98	€ -	€ -	€ -
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 1.831.810,63	€ 1.396.600,14	€ 2.227.418,72	€ 2.060.806,54	€ 2.390.872,87	€ 2.341.537,57	€ 1.019.916,75	€ 579.914,56
2 - Trasferimenti correnti	€ 1.170.388,02	€ 1.597.008,46	€ 1.370.112,57	€ 1.228.885,47	€ 1.454.532,01	€ 1.684.491,81	€ 757.487,00	€ 487.210,89
3 - Entrate extratributarie	€ 453.511,32	€ 470.237,89	€ 622.735,99	€ 341.271,11	€ 475.587,12	€ 436.421,76	€ 43.518,07	€ 338.375,28
4 - Entrate in conto capitale	€ 64.069,14	€ 90.790,58	€ 70.179,74	€ 150.598,92	€ 603.205,12	€ 588.490,29	€ 43.623,88	€ 73.447,73
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
6 - Accensione prestiti	€ -	€ -	€ 464.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
7- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 567.327,43	€ 555.354,83	€ 522.817,18	€ 580.112,21	€ 504.352,07	€ 509.174,25	€ 203.698,74	€ 205.446,32
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 4.631.657,95</b>	<b>€ 4.109.991,90</b>	<b>€ 5.343.049,28</b>	<b>€ 4.361.674,25</b>	<b>€ 6.217.156,09</b>	<b>€ 5.560.115,68</b>	<b>€ 2.681.684,90</b>	<b>€ 1.684.394,78</b>

## Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

<b>Gestione delle Spese</b>								
<b>Titoli</b>	<b>2016</b>		<b>2017</b>		<b>2018</b>		<b>al 30/06/2019</b>	
	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>
Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1 - Spese correnti	€ 3.351.366,57	€ 3.244.027,92	€ 3.134.618,77	€ 3.524.497,37	€ 3.556.221,30	€ 3.362.755,51	€ 1.950.099,57	€ 1.549.176,26
2 - Spese in conto capitale	€ 64.878,56	€ 200.980,96	€ 41.602,76	€ 192.529,31	€ 83.698,14	€ 86.338,46	€ 603.591,07	€ 44.889,14
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4 - Rimborso di prestiti	€ 84.491,89	€ 41.814,29	€ 88.019,86	€ 130.697,46	€ 91.701,39	€ 91.701,39	€ -	€ -
5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 567.327,06	€ 557.801,08	€ 522.817,18	€ 525.077,38	€ 504.352,07	€ 505.976,72	€ 208.064,11	€ 207.038,31
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 4.068.064,08</b>	<b>€ 4.044.624,25</b>	<b>€ 3.787.058,57</b>	<b>€ 4.372.801,52</b>	<b>€ 4.235.972,90</b>	<b>€ 4.046.772,08</b>	<b>€ 2.761.754,75</b>	<b>€ 1.801.103,71</b>

## La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell' esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

<b>Gestione residui</b>									
<b>Titolo</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>2016</b>		<b>2017</b>		<b>2018</b>		<b>al 01/01/2019</b>	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 1.857.182,27	€ 667.053,59	€ 1.941.230,43	€ 708.907,05	€ 1.873.336,28	€ 674.750,66	€ 1.922.766,58	€ 128.266,90
2	Trasferimenti correnti	€ 1.094.280,67	€ 1.007.875,17	€ 620.766,69	€ 567.504,70	€ 761.993,79	€ 468.261,14	€ 497.505,07	€ 129.679,28
3	Entrate extratributarie	€ 615.339,75	€ 242.696,13	€ 584.715,58	€ 222.566,49	€ 835.443,59	€ 381.725,06	€ 862.896,96	€ 299.887,06
4	Entrate in conto capitale	€ 628.948,38	€ 34.462,41	€ 297.299,33	€ 100.440,97	€ 202.433,49	€ 20.021,79	€ 218.725,39	€ 36.313,69
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
6	Accensione prestiti	€ 92.916,39	€ -	€ 92.916,39	€ -	€ 556.916,39	€ -	€ 556.916,39	€ -
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 58.099,23	€ 16.496,59	€ 70.066,02	€ 62.685,92	€ 12.770,99	€ 6.127,18	€ 7.948,81	€ 1.747,58
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 4.346.766,69</b>	<b>€ 1.968.583,89</b>	<b>€ 3.606.994,44</b>	<b>€ 1.662.105,13</b>	<b>€ 4.242.894,53</b>	<b>€ 1.550.885,83</b>	<b>€ 4.066.759,20</b>	<b>€ 595.894,51</b>
<b>Titolo</b>	<b>SPESE</b>	<b>2016</b>		<b>2017</b>		<b>2018</b>		<b>al 01/01/2019</b>	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	€ 1.522.675,01	€ 842.910,18	€ 1.171.365,13	€ 910.051,87	€ 753.715,60	€ 458.128,26	€ 931.384,98	€ 445.024,05
2	Spese in conto capitale	€ 800.964,51	€ 184.270,55	€ 481.777,63	€ 169.502,34	€ 199.070,73	€ 64.307,37	€ 189.057,67	€ 42.515,67
3	Spese per incremento di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4	Rimborso di prestiti	€ -	€ -	€ 42.677,60	€ 42.677,60	€ -	€ -	€ -	€ -
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 408.802,82	€ 3.175,00	€ 52.027,22	€ 8.401,09	€ 30.228,85	€ 3.277,18	€ 28.604,20	€ 1.858,38
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 408.802,82</b>	<b>€ 3.175,00</b>	<b>€ 52.027,22</b>	<b>€ 8.401,09</b>	<b>€ 30.228,85</b>	<b>€ 3.277,18</b>	<b>€ 28.604,20</b>	<b>€ 1.858,38</b>



## Il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione dei bilanci, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

<b>Indici per analisi finanziaria</b>				
<b>Descrizione</b>	2016	2017	2018	al 30/06/2019
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 503.348,25	€ 1.124.478,91	€ 836.123,36	€ 725.383,69
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 58.439,23	€ 54.911,26	€ 51.229,73	€ 24.184,39
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 1.572.350,04	€ 1.304.526,30	€ 1.412.933,75	€ 637.126,39
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 84.491,89	€ 88.019,86	€ 91.701,39	€ 47.281,17
Anticipazioni di cassa	€ -	€ -	€ -	€ -

**STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI**

<b>Grado di autonomia finanziaria</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>al 30/06/2019</b>
<b>1. Autonomia finanziaria</b> Entrate tributarie+ extratributarie Entrate correnti	66,13%	67,53%	66,34%	<b>58,40%</b>
<b>2. Autonomia impositiva</b> Entrate tributarie Entrate correnti	53,01%	52,78%	55,33%	<b>56,01%</b>
<b>3. Dipendenza erariale</b> Trasferimenti correnti statali Entrate correnti	14,57%	26,64%	19,35%	<b>39,84%</b>
<b>Grado di rigidità del Bilancio</b>				
<b>Indicatori</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>al 30/06/2019</b>
<b>1. Rigidità strutturale</b> Spesa personale+rimborso mutui(cap+int) Entrate correnti	49,64%	34,30%	36,01%	<b>38,91%</b>
<b>2. Rigidità per costo personale</b> Spesa complessiva personale Entrate correnti	45,50%	30,91%	32,70%	<b>34,99%</b>
<b>3. Rigidità per indebitamento</b> Rimborso mutui (cap+int) Entrate correnti	4,14%	3,39%	3,31%	<b>3,92%</b>
<b>Pressione fiscale ed erariale pro-capite</b>				
<b>Indicatori</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>al 30/06/2019</b>
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b> Entrate tributarie+ extratributarie Numero abitanti	€ 728,51	€ 920,89	€ 934,92	<b>€ 346,96</b>
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b> Entrate tributarie Numero abitanti	€ 583,94	€ 719,68	€ 779,80	<b>€ 332,76</b>
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b> Rimborso mutui(cap+int) Numero abitanti	€ 45,56	€ 46,18	€ 46,62	<b>€ 23,32</b>
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b> Trasferimenti correnti statali Numero abitanti	€ 160,46	€ 363,32	€ 272,71	<b>€ 236,67</b>
<b>Capacità gestionale</b>				
<b>Indicatori</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>al 30/06/2019</b>
<b>1. Incidenza residui attivi</b> Residui attivi Totale accertamenti	93,85%	67,51%	68,24%	<b>151,65%</b>
<b>2. Incidenza residui passivi</b> Residui passivi Totale impegni	10,05%	1,37%	0,71%	<b>1,04%</b>
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b> Riscossioni titoli 1 + 3 Accertamenti titoli 1 + 3	81,69%	84,28%	96,91%	<b>86,35%</b>
<b>4. Velocità di pagamenti spese correnti</b>	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	<b>56,86%</b>

**SCHEDA**

**Comune di Ciminna****OBIETTIVO STRATEGICO**

Posizione Organizzativa	Aree	collegamento con DUP		
Tutte	Tutte	SI		
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente	6		
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.	7		
		8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
%		<b>100%</b>		
Realizzazione delle attività previste dal PTPC		<b>100%</b>		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal Piano		<b>100%</b>		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Trasparenza

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PERSONALE DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

Comune di Ciminna

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE	Settore	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Mannina	I^			
<b>FINALITA'</b>	<i>Miglioramento in termini di efficienza della gestione del contenzioso</i>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Realizzazione banca dati informatizzata del contenzioso</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>Il presente obiettivo consiste nella creazione di una banca dati , a supporto della gestione del contenzioso in cui Comune è impegnato, che consentirà una veloce e puntuale consultazione dei procedimenti in corso con conseguente monitoraggio dei tempi e delle scadenze relative ad ogni procedimento. Con la creazione della banca dati inoltre è possibile avere contezza, in tempi reali, delle spese già sostenute e prevedere agevolmente quelle future.</p>			
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE				
1	Censimento delle pratiche di contenzioso in corso creazione dei fascicoli cartacei		Individuazione delle somme che l'Ente dovrebbe liquidare agli istanti	
2	Predisposizione di un file per la raccolta dati quali: oggetto del contenzioso, legale incaricato, somme impegnate, legale della controparte con i suoi dati, calendario delle date fissate per le udienze,ecc.	1	A fine anno report dello stato delle pratiche.	
3	Individuazione di soluzioni per limitare la soccombenza dell'Ente e ridurre le spese di contenzioso			
4	Aggiornamento del calendario di ogni procedimento indicando la tempistica presunta e la conclusione.			
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione pratiche di contenzioso		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione banca dati del contenzioso		Ott. 2019		
Report finale		Dic. 2019		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione della spese di contenzioso		Almeno il 20%		

## OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	Settore	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Mannina	I^	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PERSONALE DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

**Comune di Ciminna****OBIETTIVO OPERATIVO**

RESPONSABILE		Settore		collegamento con rpp	
Mannina		I^			
<b>FINALITA'</b>					
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>		<b>RAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DEL PERSONALE</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>		<p>Costituisce obiettivo fondamentale dell'Ente procedere alla massima possibile razionalizzazione d'impiego del personale dipendente, tenuto conto del progressivo accesso alla quiescenza di talune unità. In attuazione del decreto crescita vengono predisposte misure volte a prevenire l'assenteismo e contestualmente garantire il buon andamento dell'amministrazione attraverso la realizzazione di un piano per il rispetto delle disposizioni contrattuali in materia di orario di servizio, la sperimentazione di alcune novità introdotte dal CCNL 21/05/2019 quali la banca delle ore, l'orario multiperiodale, particolari forme di orario flessibile, ferie fruibili ed ore.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Presentazione del piano e contestuale realizzazione	6			
2	Modifica del regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro	7			
		8			
4		9			
5		10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Azzeramento ferie arretrate			<b>100%</b>		
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione complessiva attività			dic-19		
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>



Personale

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>Comune di Ciminna</b>			
<b>Obiettivo Operativo</b>			
RESPONSABILE	Settore	collegamento con rpp	
Mannina	I^		
<b>FINALITA'</b>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>BANCA DATI REGOLAMENTI COMUNALI</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di implementare la banca dati dei Regolamenti comunali, verificando la pubblicazione di tutti quelli approvati e /o modificati negli ultimi cinque anni, coordinando e/o unificando i testi regolamentari vigenti.		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>			
1	Ricognizione dei regolamenti comunali vigenti nell'Ente e verifica della loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente		
2	coordinamento e/o unificazione dei testi regolamentari vigenti.		
3	Pubblicazione in Amm.ne Trasparente		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
Regolamenti da Pubblicare in AT		100%	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
Realizzazione attività		dic-19	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
			Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
			Scost.

## Statuto eReg

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PERSONALE DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>Comune di Ciminna</b>			
<b>Obiettivo Operativo</b>			
RESPONSABILE	Settore	collegamento con rpp	
Mannina	I^		
<b>FINALITA'</b>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Sistema di videosorveglianza</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo ha come fine l'ampliamento del sistema di videosorveglianza attraverso una stretta collaborazione con il settore Polizia Municipale		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizioni atti autorizzatori e regolamentari		
2	Predisposizione schema di regolamento per l'approvazione definitiva		
3	Estensione sistema di videosorveglianza		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
Realizzazione attività		100%	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
Realizzazione attività		Dic. 2019	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
			Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
			Scost.

Videosorveglianza

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PERSONALE DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>Comune di Ciminna</b>				
<b>Obiettivo Operativo</b>				
RESPONSABILE	Settore	collegamento con rpp		
Mannina	I^			
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	Servizi Sociali			
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di realizzare una serie di interventi in campo sociale, ovvero mettere in atto le misure previste dalla L. 328/00 e del Piano di Zona del distretto socio sanitario di riferimento. Inoltre, si prevede di gestire il servizio sociale professionale e il sostegno alle persone in situazione di disagio dando anche tempestiva attuazione ai decreti di ricovero emessi dal tribunale dei minori.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Atti propedeutici all'attivazione dei progetti del Piani di Zona (Impegni di spesa, raccordo con i comuni del Distretto, bandi, acquisizione istanze, predisposizione graduatorie, affidamenti dei servizi)			
2	Attività propedeutiche per l'attivazione del servizio sociale professionale			
3	Attuazione di misure a sostegno delle persone in situazione di disagio			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero Azioni Avviate del PdZ		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		Dic. 2019		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PERSONALE DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

## Comune di Ciminna

## OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	Settore	collegamento con rpp		
Mannina	I^			
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Realizzazione di iniziative culturali sportive e teatrali</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo ha come scopo la promozione di attività e avvenimenti di carattere culturale e teatrale, l'organizzazione e la gestione di eventi sportivi rivolti prevalentemente ai giovani, e nel contempo pianificare, attraverso uno studio attento delle potenzialità del territorio, la programmazione turistico stagionale.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Programmazione annuale di attività ed eventi di carattere culturale, museali, di pittura e di scultura con la collaborazione delle associazioni presenti sul territorio e gli autori locali e non			
2	Studio dettagliato di tutte le forme anche di spettacoli per promuovere il turismo			
3	Pianificazione della programmazione turistica stagionale-annuale presso le agenzie turistiche recettive			
4				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione di tutte le attività		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Realizzazione complessiva attività</b>		<b>Dic. 2019</b>		
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>



Sport turismo spett. e istruzi

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>Comune di Ciminna</b>
--------------------------

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

Responsabile	Settore	collegamento con rpp	
Salvatore Milazzo	Polizia municipale		
<b>FINALITA'</b>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Controllo del territorio</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>L'obiettivo ha come scopo l'intensificazione del controllo del territorio al fine di garantire il rispetto delle norme del codice della strada, un miglioramento della viabilità dei centri abitati e una migliore fruibilità delle aree pubbliche. L'obiettivo si propone, inoltre, di attuare un sistema di controllo e salvaguardia del territorio con particolare attenzione al fenomeno dell'abusivismo edilizio, all'occupazione di suolo pubblico e al controllo degli esercizi commerciali. A tal fine dovrà essere programmata una costante attività di controllo, verificando il rispetto della legge e dei regolamenti comunali.</p>		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>			
1	Predisposizione di un calendario di attività per la programmazione di controlli sul territorio comunale per individuare eventuali infrazioni del codice della strada, ipotesi di abusivismo edilizio e discariche abusive		
2	Realizzazione del piano di attività		
3	A fine anno report riassuntivo dell'attività svolta, con indicazione della tipologia di infrazioni rilevate e delle eventuali sanzioni		
4			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
Realizzazione complessiva attività		dic-19	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
			Scost.
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
N controlli da realizzare per infrazione codice della strada		50	Scost.
N controlli da realizzare per abusivismo edilizio		14	
N controlli da realizzare su esercizi commerciali		100%	
N controlli da realizzare occupazione suolo pubblico		100%	

Controllo ter.

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>Comune di Ciminna</b>
--------------------------

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

Responsabile	Settore	collegamento con rpp		
Salvatore Milazzo	Polizia municipale			
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>REVISIONE SEGNALETICA</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di procedere ad una revisione della segnaletica stradale su tutto il territorio comunale con particolare attenzione al centro storico, con conseguente acquisto delle stesse.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi della situazione di fatto		Realizzazione degli interventi	
2	Individuazione della segnaletica da sostituire, integrare o eliminare;			
3	Predisposizione atti per l'acquisto della segnaletica stradale			
4	Predisposizione delle relative ordinanze per la collocazione della segnaletica			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		dic-19		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Segnaletica

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

**Comune di Ciminna**

**OBIETTIVO OPERATIVO**

Responsabile	Settore	collegamento con rpp		
Salvatore Milazzo	Polizia municipale			
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Potenziamento e sviluppo di controlli in materia ambientale</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si prefigge di realizzare controlli in materia ambientale mirati in particolare ad evitare l'abbandono di rifiuti al di fuori degli orari consentiti ed alla diminuzione del fenomeno delle discariche abusive.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Predisposizione di un programma dei controlli			
2	Attuazione delle programma			
3	In caso di irregolarità, emissione delle relative sanzioni e comunicazione a soggetti terzi			
4	A fine anno report riassuntivo dell'attività svolta con indicazione della tipologia di infrazione riscontrate e eventuali sanzioni irrogate			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione complessiva attività		dic-19		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
N controlli		50		
Sanzioni emesse		100% delle irregolarità riscontrate		

controlli ambientali

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OGGETTO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>Comune di Ciminna</b>
--------------------------

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

Responsabile	Settore	collegamento con rpp	
Luciano Bitonto	Tecnico		
<b>FINALITA'</b>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Redazione e aggiornamento del PRG</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di mettere in atto tutti gli atti propedeutici alla redazione e all'aggiornamento del PRG		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Attività propedeutiche alla redazione e aggiornamento del PRG		
2			
3			
4			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva attività		dic-19	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
N controlli		<b>50</b>	Scost.



## PRG

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>Comune di Ciminna</b>
--------------------------

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

Responsabile	Settore	collegamento con rpp	
Luciano Bitonto	Tecnico		
<b>FINALITA'</b>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Raccolta Differenziata</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di mettere in atto tutta una serie di azioni volte ad aumentare il livello di raccolta differenziata		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Attivazione di misure per l'incremento della percentuale di raccolta differenziata		
2			
3			
4			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva attività		dic-19	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Incremento percentuale raccolta differenziata		<b>70%</b>	Scost.

Raccolta differenziata

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

**Comune di Ciminna**

**OBIETTIVO OPERATIVO**

Responsabile	Settore	collegamento con rpp		
Luciano Bitonto	Tecnico			
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Manutenzioni sul territorio comunale</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di realizzare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade interne ed esterne del territorio comunale, la sistemazione di marciapiedi, l'abbattimento delle barriere architettoniche e la manutenzione delle reti del sottosuolo			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Ricognizione degli interventi che è necessario realizzare			
2	Predisposizione di un piano per la realizzazione dei lavori che è necessario realizzare			
3	Predisposizione del progetto definitivo ed espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori			
4	Realizzazione degli interventi			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione complessiva attività		dic-19		
Realizzazione dei lavori		entro i termini del capitolato		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

Manutenzioni

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>Comune di Ciminna</b>
--------------------------

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

Responsabile	Settore	collegamento con rpp		
Luciano Bitonto	Tecnico			
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Progettazioni e realizzazione lavori</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle progettazioni programmate dall'Amministrazione e la realizzazione di lavori sul territorio comunale			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Progettazione in esecuzione del decreto crescita	5		
2	Incarichi di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici comunali	Esp0letamento gara ed inizio lavori per l'accordo quadro manutenzione strade urbane e reti disottosuolo		
3	Presentazione schede RENDIS opresso Ass.to Reg.le TT.AA. Per n. 3 interventi di sistemazione idrogeologica			
4	Adeguamento al D.L.gs 50/2016 delle opere di cui all'elenco annuale			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 1		ott-19		
Fase 2 , 3, 4 e 5		Dic. 2019		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Espletamento degli adempimenti		<b>100%</b>		

OO.PP.

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>Comune di Ciminna</b>
--------------------------

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

Responsabile	Settore	collegamento con rpp		
Luciano Bitonto	Tecnico			
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Allineamento dei dati presenti nella Piattaforma certificazione crediti</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>La PCC, con la legge di bilancio 2019, assume il ruolo di base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali della PA. Pertanto le informazioni registrate in piattaforma dovranno risultare allineate ai sistemi contabili degli enti. Allo stato attuale esistono scostamenti fra l'ammontare del debito rilevato dalla piattaforma e l'importo risultante dalle evidenze contabili dell'ente, occorre pertanto procedere ad un allineamento dei dati contabili con quelli presenti in piattaforma.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Controllo dei dati acquisiti dalla piattaforma con i dati in possesso dell'Ente	5		
2	Inserimento sulla PCC dei pagamenti effettuati ma non risultanti sulla Piattaforma			
3	Individuazione delle fatture non pagate e delle motivazioni del mancato pagamento (mancanza di cassa, assenza di impegno di spesa ecc..)			
4	Verifica dell'allineamento delle informazioni registrate in piattaforma alle scritture contabili dell'Ente			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Fatture da controllare		<b>100%</b>		
Allineamento dati		<b>100%</b>		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione attività		<b>dic. 2019</b>		
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Espletamento degli adempimenti		<b>100%</b>		



## Piattaforma

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>Comune di Ciminna</b>
--------------------------

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

Responsabile	Settore	collegamento con rpp		
Luciano Bitonto	Tecnico			
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Azioni per l'equità fiscale</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Nell'idea di equità sociale dobbiamo far rientrare anche i criteri per la fiscalità locale. Occorre, pertanto, avviare una politica dei tributi locali improntata a criteri di equità e solidarietà - pagare tutti per pagare di meno. Obiettivo è quello di creare una banca dati che abbia come elemento prioritario l'immobile al quale associare i diversi soggetti passivi. Relativamente all'acquedotto attenzione particolare occorre prestare alle bollette emesse a decorrere dall'anno 2018. Inoltre, l'Ente intende regolamentare la possibilità di rateizzazione dei tributi e delle entrate ex tributarie e di compensazione fra crediti e debiti nell'ambito delle entrate comunali. Gli uffici dovranno verificare e valutare le possibilità di applicazione delle ipotesi previste dai Regolamenti, che dovranno essere pubblicizzati affinché i contribuenti abbiano piena cognizione delle possibilità offerte dalle disposizioni regolamentari.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Verifica dell'effettivo gettito di ogni tributo (TARI, Imu terreni agricoli, Imu fabbricati e Servizio Idrico) mediante bonifica e aggiornamento Banca Dati.	5		
2	Verifica dei pagamenti effettuati e controlli incrociati con le banche dati presenti nell'Ente.	5		
3	Predisposizione notifica avvisi di accertamento e relativi solleciti di pagamento			
4	Attività di riscossione anche coattiva per i tributi già iscritti a ruoli e non pagati			
		Predisposizione regolamento per la rateizzazione dei tributi e delle altre entrate comunali, Ravvedimento operoso e compensazione debiti -crediti		
		Publicizzazione dei Regolamenti e della relativa modulistica		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. posizioni da verificare		<b>100%</b>		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione del Regolamento rateizzazione		Entro set. 2019		
Publicizzazione e attivazione procedure		nov.. 2019		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Incremento dell'attività di riscossione rispetto all'anno precedente</b>		<b>20%</b>		

equità fiscale

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO Dott. Giovanni Panepinto