



COMUNE DI CIMINNA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

La ricezione delle segnalazioni e delle comunicazioni avviene mediante invio al protocollo generale.

La segnalazione o la comunicazione avviene mediante compilazione del modulo sotto riportato.

Il modulo debitamente compilato e firmato è trasmesso all'ufficio protocollo tramite: posta ordinaria, raccomandata con ricevuta di ritorno, consegna *brevi manu* in sede

oppure tramite posta elettronica certificata alla seguente casella istituzionale del Comune di Ciminna: comune.ciminn@pec.it

Per poter essere certi di usufruire della garanzia della riservatezza è necessario che la segnalazione sia inserita in busta chiusa e indirizzata all'Ufficio del Segretario comunale RPCT, con la locuzione ben evidente "Riservato – Whistleblowing" o altre analoghe.

La stessa dicitura va indicata nell'oggetto quando la segnalazione viene trasmessa per posta elettronica certificata. A tale riguardo, infatti, va evidenziato che i plichi privi della suddetta locuzione potrebbero non essere protocollati nel registro riservato con la conseguente impossibilità di catalogare le segnalazioni ai sensi dell'art. 54-bis.

Trasmesse secondo le modalità sopra indicate, sia le segnalazioni che le comunicazioni vengono acquisite dall'ufficio protocollo del Comune di Ciminna in modalità **riservata** con numero progressivo di protocollazione, e inoltrate poi, direttamente ed esclusivamente, al Segretario comunale RPCT.

Il Segretario Comunale – RPCT

F.to Dott. Alberto Alfano