

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL POLO MUSEALE  
E DEL SITO ARCHEOLOGICO DEL "PIZZO DI CIMINNA"**

**TRA**

**Il Comune di Ciminna**, che in seguito sarà chiamato Ente Pubblico, Ente locale e/o Comune, rappresentato dal Dipendente Giuseppe Mannina, Responsabile del Settore AA. GG. Titolare di P.O. sito in via Dott. Vito Graziano n° 2 – Ciminna (PA) 90023 – P. IVA / Cod. Fisc: 00625020825 e-mail giuseppe.mannina@comuneciminna.gov.it. PEC comune.ciminna@pec.it

**E**

**L'Associazione Culturale GENESIS** che in seguito sarà chiamata Associazione e/o Genesis, (C.F05419710826), con sede legale in Ciminna, via C.da Anania sn, 90023 Ciminna (PA) e-mail ..... PEC ....., rappresentata dal Sig. Andrea Masi (cod. Fisc.....), che interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante / Presidente dell'Associazione stessa.

**PREMESSO Che:**

- Il Comune di Ciminna intende assicurare servizi culturali e condizioni di funzionamento del Polo Museale e del sito Archeologico del Pizzo, accrescendo l'efficienza e l'efficacia degli stessi;
- Il Comune di Ciminna intende realizzare sempre più elevati livelli di qualità nella gestione dei servizi culturali e di promozione turistica del paese;
- Il Comune di Ciminna intende ottimizzare le risorse da destinare alla gestione dei servizi culturali e turistici, a condizioni di maggior economicità;
- si vuole intraprendere, attraverso il miglioramento degli standard qualitativi dei servizi culturali e turistici, nuove attività volte ad arricchire, valorizzare e far conoscere il patrimonio culturale museale della Città di Ciminna favorendo, tra l'altro, l'incontro, il confronto e la collaborazione con altre istituzioni e musei di altre realtà territoriali, regionali e nazionali;
- In qualità di soggetto titolare della proprietà dei siti culturali, il Comune si riserva la competenza esclusiva e gli oneri della formale adesione del Polo Museale e degli scavi Archeologici del Pizzo ad altri enti o soggetti giuridici operanti nell'ambito della gestione, tutela, valorizzazione e promozione dei beni culturali (Enti pubblici, Fondazioni, Università, Cnr, Associazioni di settore, Enti del Terzo Settore, ecc..) per partecipare a Bandi pubblici regionali, nazionali e della Comunità Europea, iniziative e ogni altra tipologia di intervento che possano portare vantaggio alle strutture oggetto della presente convenzione.

**CONSIDERATO, inoltre, che:**

- con determinazione del Responsabile del Settore I° Segreteria – Affari Generali nr. 227 del 07/10/2015, è stato concesso alla Genesis il Polo Museale ed il sito archeologico del "Pizzo" di Ciminna per la realizzazione del progetto "Museo Diffuso Territoriale" – Avviso Pubblico "Giovani per la valorizzazione dei beni pubblici" anno 2013.
- con deliberazione della Giunta Comunale nr. 10 del 04/02/2016, è stato approvato lo schema di convenzione con l'Associazione Genesis per la realizzazione del progetto "Museo diffuso Territoriale" – Avviso Pubblico "Giovani per la valorizzazione dei beni pubblici" anno 2013
- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera
- dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- l'attività svolta dall'Associazione Genesis all'interno del Polo Museale del sito Archeologico

Pizzo è di volontariato e non può essere in nessun modo retribuita da parte dell'ente locale, ad eccezione del contributo pubblico di cui al successivo art. 7;

- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;
- L'ente Locale può rimborsare all'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute per la realizzazione di attività, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;

VISTA, la proposta di deliberazione del Responsabile del Settore I° Segreteria – Affari Generali, avente ad oggetto “Approvazione schema convenzione con l'Associazione culturale Genesis, per la gestione del Polo Museale di Ciminna sito in Corso Umberto I nr. 3,5,7,9 e degli scavi Archeologici del Pizzo di Ciminna, sito in C.da Pizzo, prosecuzione delle attività in linea con il progetto “ Museo Diffuso Territoriale”

#### **RICHIAMATI:**

il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il “Codice del Terzo settore”;

- il Codice civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.90 del 21/07/2021 avente ad oggetto “Approvazione schema convenzione con l'Associazione culturale Genesis, per la gestione del Polo Museale di Ciminna sito in Corso Umberto I nr. 3,5,7,9 e degli scavi Archeologici del Pizzo di Ciminna, sito in C.da Pizzo.

**Tutto ciò premesso e considerato, con le parti sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Articolo 1 – Richiami e premesse**

Comune ed Associazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

#### **Articolo 2 – Oggetto**

Il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione per la gestione dei servizi del Polo Museale di Ciminna sito in Corso Umberto I nr. 3,5,7,9 e degli scavi Archeologici del Pizzo di Ciminna, Sito in C.da Pizzo. Con detto affidamento s'intende proseguire le attività e i servizi di gestione, tutela, promozione e valorizzazione realizzati attraverso il progetto “Museo diffuso territoriale”.

L'intento è garantire continuità nella gestione e valorizzazione di tale bene pubblico e sito archeologico, con strategie che siano in grado di richiamare l'attenzione dell'utenza e di avere ricadute positive, oltre che sul museo stesso, su tutto il territorio dal punto di vista culturale, turistico economico commerciale.

La gestione dei servizi dovrà essere volta a tutelare e valorizzare il patrimonio culturale del Polo Museale e degli scavi Archeologici del Pizzo, e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione dei medesimi.

Il Comune di Ciminna affida alla Genesis i servizi del Polo Museale compreso i relativi arredi, impianti, attrezzature e beni mobili specificatamente individuati in apposito inventario che costituisce parte integrante del Verbale di consegna dei Beni, che sarà redatto e controfirmato dalle parti, beni che rimangono di esclusiva proprietà del Comune.

Il comune affida all'Associazione i beni di cui sopra nello stato di fatto in cui si trovano all'atto della firma del Verbale di Consegna.

La Genesis, dovrà svolgere i servizi museali e di valorizzazione degli Scavi Archeologici del Pizzo

in stretta sintonia con il Comune e/o il Coordinatore delle Attività di Studio e Valorizzazione dei Beni Culturali nominato dal Comune, e con gli indirizzi di politica culturale stabiliti sempre dal Comune.

### **Articolo 3 – Attività da svolgere da parte dell'Associazione**

L'associazione Genesis dovrà provvedere al funzionamento del polo Museale e curare nuove aperture della sezione archeologica e alla fruizione degli scavi Archeologici del Pizzo, tramite personale/collaboratori/volontari in grado di assicurare il pieno rispetto di tutte le normative in materia di tutela e valorizzazione di beni culturali, nonché l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi al pubblico. L'attività svolta dall'Associazione all'interno del Polo Museale e del sito Archeologico Pizzo, è di volontariato e pertanto priva di rilevanza economica e non può essere in nessun modo retribuita da parte del Comune. L'attività dovrà essere svolta con impegno, professionalità tali da garantire l'ottemperanza delle procedure di sicurezza, valorizzare al massimo la fruibilità e l'immagine dei siti culturali nei confronti dei visitatori e mantenere alto lo standard qualitativo dei servizi di base.

Per esigenze di riconoscibilità e trasparenza, i volontari presenti nel Polo Museale e nel sito archeologico del Pizzo, dovranno essere segnalati al Comune e saranno dotati di appositi cartellini di riconoscimento.

Le attività di supporto dell'Associazione, relativo funzionamento dei siti culturali, sono le seguenti:

- a) gestione ordinaria dei siti oggetto della presente convenzione
- b) fruizione del Polo museale e del Sito Archeologico Pizzo
- c) Servizio di "apertura e chiusura al pubblico, custodia, sorveglianza e controllo dei locali e degli spazi museali" consistente nella regolare apertura e chiusura dei locali, degli spazi e delle sale ospitanti il Museo e i relativi beni culturali negli orari stabiliti per i Weekend, per le festività ed eventi, manifestazioni organizzate. Gli orari di apertura dovranno essere sempre valutati e concordati con il Comune e/o il Coordinatore dei Beni Culturali nominato dal Sindaco e sottoposti alla sua approvazione, al fine di consentire la massima omogeneità possibile tra le varie strutture culturali ciminnesi, nonché la migliore fruibilità dei beni museali da parte del pubblico. Il servizio consiste nella presenza costante, durante gli orari di apertura del museo di personale volontario, nei luoghi accessibili ai visitatori, adeguato a garantire il diretto controllo visivo dei locali e degli spazi nella salvaguardia di beni, opere, attrezzature e altri beni museali.
- d) organizzazione aperture infrasettimanali e assistenza turistica per le visite organizzate (scuole e visitatori in gruppo ecc...)
- e) organizzazione di visite guidate nonché di attività di diffusione e valorizzazione del patrimonio culturale rappresentato dai Musei, anche con specifici progetti in collaborazione previa autorizzazione del Comune e/o con altri soggetti interessati: altre Associazioni, altre Istituzioni che hanno finalità simili;
- f) organizzazione e proposte di progetti di visita alle scuole;
- g) riordino dei locali in particolare nei periodi di maggiore frequenza di visitatori e cura dell'integrità dei materiali in essa contenuti;
- h) progettazione e valorizzazione di laboratori didattici, percorsi di visita specifici e altre attività di carattere educativo e formativo finalizzate alla divulgazione e valorizzazione del Polo Museale, rivolte prioritariamente alle scuole presenti sul territorio comunale, diversificate per face di utenza, anche in collaborazione con il Comune.
- i) collaborazione nella ricerca fondi, presso soggetti pubblici e privati, volti al restauro dei beni del Polo Museale

#### **Attività di promozione e valorizzazione**

Il servizio di "Attività di promozione e valorizzazione del Polo Museale e degli scavi Archeologici del "Pizzo", consiste:

L'associazione Genesis dovrà svolgere le attività di valorizzazione e promozione del Polo Museale e degli scavi Archeologici del Pizzo, raccordandosi con il Comune e/o Coordinatore dei Beni Culturali e con le azioni che quest'ultimo potrà in essere in tale ambito.

1. Attività di tutela, promozione e valorizzazione del Polo Museale e degli scavi archeologici del Pizzo, divulgazione e promozione dell'immagine, con l'utilizzo materiale quali depliant, brochure, pubblicazioni, inviti, spedizioni, volantini, ecc., internet, sms, altri supporti multimediali,

ideazione, organizzazione e promozione di attività espositive temporanee, incontri con artisti e critici, conferenze, concerti, aperture straordinarie, eventi ricreativi e altre iniziative di vario tenore volte alla divulgazione della conoscenza dei siti culturali nel suo complesso da svolgersi sulla base del "Progetto di valorizzazione e promozione del Polo museale e degli scavi archeologici del Pizzo";

Nell'ambito delle attività di promozione e valorizzazione della Genesis, **il Comune si riserva la possibilità di inserire eventi di particolare interesse**, collegati e/o inseriti in rassegne, festival o manifestazioni promosse dal Comune stesso, concordandone modi e tempi e/o con il Coordinatore dei Beni Culturali e la Genesis.

Per tutti i rapporti con altre Amministrazioni Locali, Città Metropolitana, altri Enti, Società, Organizzazioni, ecc. inerenti alla gestione del Polo Museale e degli scavi Archeologici del Pizzo, il Comune di Ciminna deve essere sempre interpellato.

#### **Articolo 4 – Finalità**

L'Amministrazione Comunale con la presente convenzione intende:

- svolgere un'attività di supporto alla gestione del Polo Museale e del sito Archeologico Pizzo;
- salvaguardare e valorizzare, con apertura di nuovi reparti espositivi, il patrimonio storico-ambientale e culturale delle aree facenti parte del Polo Museale e del sito Archeologico del Pizzo;
- migliorare la gestione delle attività del Polo Museale e degli scavi Archeologici del Pizzo per valorizzare al meglio i contenuti e la fruizione degli stessi;
- incrementare la propria offerta culturale in particolare verso le scuole e i gruppi di visitatori nella stagione turistica;
- avere ricadute positive, oltre che nei siti culturali stessi, su tutto il territorio dal punto di vista culturale, turistico, economico e commerciale.

#### **Articolo 5 - Durata della convenzione**

L'Amministrazione comunale, in un'ottica di collaborazione e programmazione con orizzonte triennale con l'associazione Genesis, sottoscrive la presente convenzione per la durata di anni uno (1) a decorrere dalla data della sua sottoscrizione; la convenzione potrà, secondo una valutazione discrezionale del Comune di Ciminna, essere rinnovata annualmente sulla base del Programma di Gestione, valorizzazione e fruizione dei siti culturali oggetto della presente convenzione e del giudizio positivo della attività svolta. Annualmente possono essere comunque modificate, di comune accordo, le condizioni di svolgimento delle attività qualora si ritenga necessario procedere ad aggiustamenti o integrazioni della presente convenzione.

Il Comune potrà risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione di quanto previsto nei precedenti articoli e a quanto indicato al successivo art. 11. e/o nel caso in cui dovesse rientrarne in possesso per altre ragioni di pubblico interesse (manutenzione urgenti, lavori di ristrutturazioni, ecc), che impediscono il normale funzionamento delle attività.



Qualora l'Associazione, invece, intenda recedere dalla presente convenzione prima della scadenza deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 60 giorni prima.

Eventuali comunicazioni possono avvenire tramite Raccomandate A.R. e/o P.E.C.

## **Articolo 6 – Coordinazione delle attività dei Beni Culturali**

La Genesis dovrà espletare i servizi oggetto della convenzione raccordandosi costantemente, tramite il proprio Responsabile e con il Comune e/o il Coordinatore dei Beni Culturali nominato dal Sindaco con determina delle funzioni assegnate.

## **\*Articolo 7 – Contributo**

Il contributo annuale previsto dal Comune di Ciminna, per garantire la gestione dei servizi del Polo Museale e del Pizzo di Ciminna, è di Euro 6.000,00 (seimila). Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi tipologia di spesa scaturita per le attività svolte.

Il contributo verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- Anticipo del 50% entro 30 giorni dalla stipula della presente convenzione;
- Il restante 50% sarà erogato su richiesta dell'Associazione previa rendicontazione dell'anticipo già erogato debitamente firmato dal legale rappresentante o Presidente dell'Associazione, allegando elenco delle spese, copia della documentazione giustificativa delle spese, e le Autodichiarazioni rilasciate dall'Ufficio del Settore I° Segreteria – Affari Generali;
- Il Saldo dovrà essere rendicontato entro 30 giorni dalla scadenza della convenzione.

Entro 60 giorni dalla stipula della convenzione, l'Associazione Genesis è tenuta a presentare una Relazione sull'attività annuale oggetto della presente convenzione contenente, altresì, il Progetto Annuale di valorizzazione fruizione dei siti culturali oggetto della presente convenzione, con indicazione delle attività di valorizzazione programmate e l'elenco delle spese sostenute.

Detta relazione dovrà essere preventivamente approvata dal Responsabile del Settore I° Segreteria – Affari Generali.

Al fine della liquidazione di quanto dovuto il Responsabile del Settore I° Segreteria – Affari Generali dovrà verificare la documentazione giustificativa delle spese e dei relativi allegati.

La eventuale introduzione del biglietto a pagamento – per esempio in occasione di una mostra temporanea – la relativa modalità di gestione dovrà essere valutata e concordata con il Comune e/o Coordinatore dei Beni Culturali e autorizzata dall'Amministrazione Comunale e i proventi dovranno essere versati direttamente presso la Tesoreria comunale secondo i termini e le modalità concordate con l'Ufficio Finanziario del Comune di Ciminna.

Il contributo da destinarsi all'Associazione Genesis per le attività da svolgere nel Polo Museale e negli scavi Archeologici del Pizzo, potrà essere determinato annualmente in base al "Progetto Annuale" di valorizzazione fruizione dei siti culturali e alle risorse disponibili.

## **Articolo 8 - Oneri del Comune**

Sono a cura e spese del Comune:

- La manutenzione straordinaria degli immobili degli impianti e delle attrezzature museali concessi per lo svolgimento dei servizi, comprese le verifiche e la manutenzione degli estintori;
- Pulizia e manutenzione ordinaria dei locali (riparazione wc, interventi manutenzione impianto elettrico, acquisto materiale di pulizia, ecc..)
- Interventi di restauro su beni culturali, da effettuarsi secondo modi e tempi stabiliti di concerto con la competente Soprintendenza, sulla base delle risorse finanziarie disponibili;
- Pagamento delle utenze in essere necessarie al funzionamento del Polo Museale e dei relativi

impianti, attrezzature e beni mobili ( energia, acqua, gas, collegamento internet...)

Eventuale esecuzione di interventi di manutenzione e restauro di cui al comma superiore, dovranno essere comunicati alla Genesis con un congruo preavviso rispetto alla tipologia di interventi medesimi e svolgersi tale da recare il minor disagio possibile all'attività dell'associazione.

## **Articolo 9 - Copertura assicurativa e Responsabilità**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per danni o furti di cose di proprietà della Genesis, derivanti dalla gestione e dalle attività progettuali svolte dal personale della Genesis e dai fruitori di questa attività.

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

L'Associazione dovrà provvedere alla stipula di una polizza per assicurare i propri collaboratori / volontari secondo le norme vigenti, nonché per la responsabilità civile verso i terzi; inoltre l'Associazione entro 15 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione dovrà produrre oltre alla polizza R.C., anche polizza assicurativa fino a un massimale di €. 1.000.000,00 per garantire il Comune da eventuali danni a beni e/o cose museali.

Copia delle Polizze assicurative rilasciata dall'agenzia assicurativa saranno consegnate al Comune, al Responsabile del Settore I° Segreteria – Affari Generali.

Le suddette polizze faranno parte della rendicontazione delle spese al Comune.

## **Articolo 10 – Controlli**

Il Comune procederà a valutazioni sul numero, sull'idoneità e la professionalità degli addetti in servizio, sulla corretta gestione dei beni concessi e su tutte le modalità di esecuzione dei servizi da parte della Genesis per accertarsi che questi ultimi vengano svolti regolarmente con la massima diligenza ed efficacia e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative e dalla presente convenzione.

Per tutte le verifiche di cui al comma precedente, il Comune si riserva il diritto di compiere ogni controllo che ritenga opportuno, attraverso il Responsabile del Settore I° e/o il Coordinatore dei Beni Culturali ed altri eventuali soggetti incaricati.

## **Articolo 11 – Risoluzione - Revoca**

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- l'uso improprio dei beni comunali oggetto della presente convenzione
- violazione del rispetto delle disposizioni contenute nella presente convenzione
- le reiterate ed accertate mancanze e/o negligenze nella gestione
- interventi di lavori e/o attività non autorizzati
- sub-concedere le attività della presente convenzione
- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- inadempienza da parte dell'Associazione nel provvedere alla stipula della Polizza per assicurare i propri collaboratori/volontari secondo le norme vigenti, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
- qualora l'Associazione venga sciolta e/o posta in liquidazione;
- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

## Articolo 12-Restituzione dei Beni Comunali

Alla scadenza della convenzione, o in caso di revoca anticipata o di risoluzione della stessa, l'immobile affidato alla Genesis per lo svolgimento delle attività dovrà essere lasciato libero entro il termine di 30 giorni e riconsegnati al Comune, unitamente agli impianti e ai beni mobili, in normale stato d'uso, salva quindi la naturale usura o cessazione della funzionalità dovuta all'ordinario utilizzo nell'espletamento degli adempimenti stabiliti.

## \* Articolo 13 – Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). Eventuali contestazioni circa l'esplicazione delle attività, ove non risolte in sede bonaria attraverso anche il Coordinamento dei beni Culturali, saranno demandate al giudizio dell'Autorità giudiziaria competente.

## Articolo 14 – Trattamento dati personali

Il Comune ai sensi del D. Lgs.vo n. 196/2003, così come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di recepimento del Regolamento Europeo n. 679/2016, informa l'associazione che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

L'Associazione, con l'apposizione della firma sulla presente convenzione, dichiara di aver ricevuto, con atto a parte, l'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 di cui sopra.

## Art. 15 - Registrazione

La presente convenzione, redatta in duplice originale sarà consegnata una per ogni parte, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/08/1991 n. 266, verrà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 - secondo comma - del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

## Articolo 16 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

## Articolo 17 – Sub - Concessione

E' fatto divieto di sub-concedere le attività della presente convenzione ad altri enti, pena la revoca della stessa.

Comune ed Associazione hanno letto la presente Convenzione, l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà, la approvano e confermano in ogni paragrafo e articolo e, pertanto, la sottoscrivono.

Ciminna, 29/09/2021

Letto, approvato e sottoscritto

COMUNE DI CIMINNA

Il Responsabile del Settore AA.GG.



L'ASSOCIAZIONE GENESIS

Il Presidente Legale Rappresentante