

COMUNE DI CIMINNA

Città Metropolitana di Palermo



REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 01/09/2016

Regolamento sul baratto amministrativo

Approvato dal Consiglio Comunale con delibera n 43 del 01/09/2016

Art.1 - Riferimenti legislativi

Art.2 - Il baratto amministrativo

Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo

Art. 4 - Requisiti per l'attivazione degli interventi

Art. 5 - Interventi di cura e recupero su aree ed immobili pubblici

Art. 6 - Individuazione degli importi

Art. 7 - Identificazione del numero di moduli

Art. 8 - Destinatari del baratto

Art. 9 - Registrazione dei moduli

Art. 10 - Obblighi del richiedente

Art. 11 - Assicurazione

Art. 12 - Mezzi e attrezzature

Art. 13 - Responsabilità e vigilanza

Art. 14 - Entrata in vigore

Allegato A) - Modulo di domanda del "baratto amministrativo"

Art.1 - Riferimenti legislativi

1.L'art.24 della legge n.164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Art.2 - Il baratto amministrativo

1.Con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento,offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

2.Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del "baratto amministrativo".

Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo

1. Il “baratto amministrativo” viene applicato, in forma volontaria, ai contribuenti che hanno tributi comunali - **non possono essere posti come oggetto di baratto amministrativo tributi pregressi** -.

2. I destinatari del “baratto amministrativo” non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

Art. 4 - Requisiti per l’attivazione degli interventi

1. I cittadini che intendono svolgere servizi e interventi di cui al presente Regolamento devono

possedere i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Ciminna;

- Età non inferiore ad anni 18;

- Idoneità psico – fisica e attitudinale in relazione alle caratteristiche dell’attività o del servizio da svolgersi;

- Assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l’ordine pubblico, i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-1 e per i delitti contro la libertà personale.

Possono usufruire dell’agevolazione di cui al presente regolamento i cittadini intestatari di utenza TARI (Tassa rifiuti) riguardante l’annualità in corso al tempo dell’esecuzione del progetto.

2. Possono usufruire dell’agevolazione, altresì, le Associazioni e le altre formazioni sociali, che oltre ai requisiti del comma precedente di cui al punto 4 e 5 hanno:

sede legale nel Comune di Ciminna;

perseguono scopi statutari compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Ciminna,

sono iscritte nell’apposito albo reg.le laddove richiesto dalle normative vigenti.

3. L’attività svolta nell’ambito del “baratto amministrativo” di cui al presente regolamento non determina in alcun modo l’instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia con il comune di Ciminna.

Art. 5 - Interventi di cura e recupero su aree ed immobili pubblici

L’esenzione dal pagamento dei tributi locali può essere concessa per un periodo limitato e definito di tempo, e sarà finalizzato

alla cura o alla gestione condivisa di aree ed immobili pubblici periodicamente individuati dall’Amministrazione o proposti dai cittadini stessi. Gli interventi sono finalizzati a:

· integrare o migliorare gli standard manutentivi garantiti dal Comune o migliorare la vivibilità e la qualità degli spazi;

· assicurare la fruibilità collettiva di spazi pubblici o edifici non inseriti nei programmi comunali di manutenzione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi possono riguardare:

- _ manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- _ sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali e sentieri;
- _ pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o competenza comunale;
- _ pulizia dei locali di proprietà comunale;
- _ lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici, centri civici, ecc.;
- _ manutenzione delle aree giochi per bambini, arredo urbano, ecc.

Art. 6 - Individuazione degli importi

1. Entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione e la definizione delle tariffe, la Giunta propone al Consiglio Comunale il montante massimo di quanto compensabile mediante l'attivazione del patto di collaborazione definito "baratto amministrativo". **E' altresì necessario che sussista un rapporto di stretta inerenza tra le esenzioni e/o le riduzioni di tributi che il comune può deliberare e le attività di cura e valorizzazione del territorio sopra indicate che i cittadini possono realizzare.**

Art. 7 – Progetto di collaborazione

1. Nel rispetto degli indirizzi ed i vincoli, di cui all'art 24 della legge n. 164 del 2014, i criteri e le condizioni per la realizzazione degli interventi sui progetti presentati dai cittadini singoli o associati, gli obiettivi, la durata e le modalità della collaborazione, il numero dei moduli, (composti da n 8 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, e di un valore simbolico di 60,00 per ciascun modulo), saranno oggetto del progetto di collaborazione, che rappresenta lo strumento con cui Comune e cittadini associazioni beneficiari delle agevolazioni, di cui al presente regolamento, concordano tutto ciò che è necessario ai fini della realizzazione degli interventi stabiliti.

2. Il contenuto del progetto può definire in particolare:

gli obiettivi che la collaborazione persegue;

la durata della collaborazione, le cause di sospensione o di inclusione anticipata della stessa;

le modalità di azione, il ruolo ed i reciproci impegni dei soggetti coinvolti, i requisiti ed i limiti di intervento;

le modalità di fruizione collettiva dei beni comuni urbani oggetto del patto;

le conseguenze di eventuali danni occorsi a persone o cose in occasione o a causa degli interventi di cura e recupero dei beni urbani, la necessità e le caratteristiche delle coperture assicurative e l'assunzione di responsabilità secondo quanto previsto dal presente regolamento nonché le misure utili ad eliminare o ridurre le interferenze con altre attività;

le modalità di documentazione delle azioni realizzate, di monitoraggio periodico dell'andamento, di rendicontazione delle risorse utilizzate e di misurazione dei risultati prodotti dalla collaborazione fra cittadini ed amministrazione;

l'eventuale affiancamento del personale comunale nei confronti dei cittadini, la vigilanza sull'andamento della collaborazione, la gestione delle controversie che possano insorgere durante la collaborazione stessa e l'irrogazione delle sanzioni per inosservanza del presente regolamento o delle clausole del patto;

le cause di esclusione dei singoli cittadini per inosservanza del presente regolamento o delle clausole del patto, gli assetti conseguenti alla conclusione della collaborazione, i diritti riservati agli autori delle opere d'ingegno, la riconsegna dei beni e ogni altro effetto rilevante.

3. Il suddetto progetto di collaborazione, secondo quanto sancito dall'art 24 del DL n 133 del 2014, dovrà essere oggetto di apposita delibera da parte del Consiglio Comunale.

Art. 8 - Destinatari del baratto

I destinatari del "baratto amministrativo" sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 6.000 e che hanno tributi comunali. Possono presentare domanda compilando l'apposito modello predisposto annualmente. Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

Punteggio

ISEE sino a € 2.500	8
ISEE sino a € 4.500	6
ISEE sino a € 6.000	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	3
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	2

Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda 1

2. Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero

sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

3.L'attività assegnata al richiedente del baratto amministrativo può essere svolta dal richiedente e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

4.Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'U.O. "Servizio manutenzioni" è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

Art. 9 - Registrazione dei moduli

1.In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono espliciti, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo".

2.Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'U.O.

3.Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'U.O.

Art. 10 - Obblighi del richiedente

1.Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarità e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente; dovrà utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro eventualmente fornito, con la massima cura e attenzione.

2.E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimenti a svolgere la propria mansione.

3.Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 8 ore di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni € 60 di tributo simbolico da versare.

4.I cittadini (singoli o associati),in possesso dei requisiti indicati all'art 4 del presente regolamento,devono inoltrare la proposta di progetto/collaborazione munita dei seguenti requisiti:

a) generalità complete del proponente;

b) possesso dei requisiti richiesti;

c) attività servizio a cui si intende partecipare ovvero proposte di attività-servizio da svolgere nell'ambito delle attività-servizi previsti dal presente regolamento;

d) disponibilità in termini di tempo;

e) eventuali attrezzature da mettere a disposizione.

5. Le proposte di collaborazione sono sottoposte alla valutazione degli uffici del servizio sociale e dell'ufficio tecnico, sotto il profilo tecnico e finanziario. Gli stessi uffici, sulla base di una istruttoria svolta, predispongono gli atti necessari a rendere operativa la collaborazione, o qualora ritengano che non sussistono le condizioni tecniche o finanziarie per procedere lo comunicano al richiedente illustrandone le motivazioni in forma scritta entro e non oltre 5 giorni dall'istruttoria.

6. Il cittadino e/o l'associazione sarà ammesso/a a richiedere eventuali chiarimenti entro e non oltre i successivi 5 giorni dalla comunicazione delle motivazioni da parte dell'Ente.

7. In caso di esito favorevole dell'istruttoria l'iter amministrativo si conclude con la sottoscrizione del progetto di collaborazione da parte del Responsabile del settore servizi alla cittadinanza e del cittadino/associazione beneficiario/a. Tali patti saranno pubblicati sul sito del Comune di Ciminna, al fine di favorire la diffusione delle buone pratiche e la valutazione diffusa dei risultati ottenuti.

8. In considerazione del carattere sociale dell'iniziativa svolta con spirito di volontariato, il pacchetto ore approvate per la partecipazione al baratto, non può essere ripetuto nel corso dell'anno, ne può essere frazionabile o compensabile in altra misura neppure qualora la somma dei moduli assegnati al richiedente superasse il valore del tributo.

Art. 11 - Assicurazione

1. I cittadini che aderiscono al "baratto amministrativo" saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

2. Il volontario risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

Art. 12 - Mezzi e attrezzature

1. Il cittadino che aderisce al "baratto amministrativo", dovrà assicurarsi di effettuare le attività previste e concordate con il Comune, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa antinfortunistica vigente, utilizzando eventuali mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione adeguati.

2. Il Comune potrà mettere a disposizione attrezzature o materiali in proprio possesso per lo svolgimento dell'attività. Il cittadino ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Tutor. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il cittadino ne risponde direttamente.

Art. 13 - Responsabilità e vigilanza

1. Ai cittadini che svolgono il servizio devono essere fornite, sulla base delle valutazioni effettuate, informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano per il servizio civico e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare.
2. I cittadini sono tenuti ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale che, sulla base della valutazione dei rischi, il Comune ritiene adeguati ed a rispettare le prescrizioni impartite.
3. Qualora si riscontrassero negligenze da parte del cittadino che aderisce al “baratto amministrativo”, il Tutor provvederà all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'elenco.
4. Il Tutor verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio.

Art. 14 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore da 1 gennaio 2017.
2. Le previsioni del presente regolamento sono sottoposte ad un periodo di sperimentazione della durata di un anno.
3. Durante il periodo di sperimentazione il Comune verifica, con il coinvolgimento dei cittadini che svolgono il servizio, l'attuazione del presente regolamento al fine di valutare la necessità di adottare interventi correttivi.

Modulo di domanda del “baratto amministrativo” se persona fisica

Al Sindaco del comune di Ciminna

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente a _____ in Via
_____ telefono _____ e-mail
_____ C.F. _____

chiede di poter partecipare al “baratto amministrativo”, per la copertura del
tributo _____ per l’importo pari a € _____
provvedendo a fornire copia della dichiarazione ISEE anno (non superiore a € 6.000),
del documento di identità e a compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante.

Compilare

ISEE sino a € 2.500	
ISEE sino a € 4.500	
ISEE sino a € 6.000	
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	

Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data di
presentazione della domanda

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Di possedere i requisiti e di accettare le condizioni previste dal Regolamento del
“Baratto Amministrativo” (barrare i requisiti posseduti):

Per le persone fisiche:

Essere residente nel Comune di Ciminna;

Età non inferiore ad anni 18;

Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell’attività o del servizio da svolgersi;

Assenza di condanne penali (sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la

pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater1, nonché per i delitti contro la libertà personale);
Essere intestatario di utenza TARI (tassa rifiuti) riguardante l'annualità in corso al tempo dell'esecuzione del progetto;

2) che lo svolgimento dell'attività di cui al baratto amministrativo sarà svolta:
dal sottoscritto;

3) Di collaborare nei modi che saranno concordati con il Tutor del Comune di Ciminna;

4) Di essere disponibile a collaborare nei seguenti giorni e orari

(indicativi): _____

5) Di essere disponibile a prestare la propria attività, compatibilmente con i posti disponibili, nel seguente ambito di interesse (barrare area di interesse):

1 collaborazione nella cura delle aree pubbliche (strade, marciapiedi, parchi, giardini, aiuole, ecc.);

piccola manutenzione edifici pubblici (scuole, centri civici, ecc.);

In alternativa, di voler presentare la seguente proposta di

collaborazione: _____

6) Di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché nella cancellazione dall'Albo e nella perdita dei benefici previsti.

Ciminna, lì _____

Firma _____

In ottemperanza al D. Lgs 196/2003 l'Amministrazione comunale garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti.

Il/La sottoscritto/a esprime ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini istituzionali.

Ciminna, lì _____

Firma _____

Allega:

· dichiarazione ISEE

- fotocopia del documento d'identità del richiedente

Modulo di domanda del “baratto amministrativo” se associazione

Al Sindaco del comune di Ciminna

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente a _____ in Via
_____ telefono _____ e-mail
_____ C.F.
_____ rappresentante legale dell'associazione, chiede di
poter partecipare al “baratto amministrativo”, per la copertura del
tributo _____ per l'importo pari a € _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Di possedere i requisiti e di accettare le condizioni previste dal Regolamento del “Baratto Amministrativo” (barrare i requisiti posseduti):

Avere sede legale nel Comune di Ciminna;

Perseguimento di scopi statutari compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Ciminna;

Idoneità psico-fisica dei componenti in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;

Per i componenti dell'Associazione : Assenza di condanne penali (sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater1, nonché per i delitti contro la libertà personale);

Essere intestataria di utenza TARI (tassa rifiuti) riguardante l'annualità in corso al tempo dell'esecuzione del progetto;

Essere iscritti nell'apposito Albo Reg.le delle Associazioni;

2) che lo svolgimento dell'attività di cui al baratto amministrativo sarà svolta:

esclusivamente dall'Associazione;

3) Di collaborare nei modi che saranno concordati con il Tutor del Comune di Ciminna;

4) Di essere disponibile a collaborare nei seguenti giorni e orari

(indicativi): _____

5) Di essere disponibile a prestare la propria attività, compatibilmente con i posti disponibili, nel seguente ambito di interesse (barrare area di interesse):

1 collaborazione nella cura delle aree pubbliche (strade, marciapiedi, parchi, giardini, aiuole, ecc.);

piccola manutenzione edifici pubblici (scuole, centri civici, ecc.);

In alternativa, di voler presentare la seguente proposta di collaborazione:_____

6) Di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché nella cancellazione dall'Albo e nella perdita dei benefici previsti.

Ciminna, li _____

Firma _____

In ottemperanza al D. Lgs 196/2003 l'Amministrazione comunale garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti.

Il/La sottoscritto/a esprime ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini istituzionali.

Ciminna, li _____

Firma _____

Allega:

fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale dell'Associazione;

- copia dello Statuto e del regolamento