



# COMUNE DI CIMINNA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**ORIGINALE**

Immediatamente esecutiva

SI  NO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.108 del 30/08/2019

**OGGETTO:** Approvazione Piano della Performance 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno trenta del mese di Agosto alle ore 9,15 e seguenti, nella Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Vito Filippo BARONE nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

			PRESENTE	ASSENTE
BARONE	Vito Filippo	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TIMO	Vincenzo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FARACI	Francesco	“	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LEONE	Francesca		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LA SPISA	Antonino	“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALE			<b>3</b>	<b>2</b>

Fra gli assenti sono giustificati i Signori:

Con l'assistenza del Segretario comunale dott. PANEPINTO GIOVANNI, il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA

- **Vista** l'allegata proposta avanzata dal Segretario Comunale;
- **Ritenuto** di doverla accogliere nella sua totalità;
- **Visto** il [D.L.vo n. 267/2000](#).
- **Visto** il vigente OO.EE.LL. - [L.R. 30/2000](#) e successive modifiche e integrazioni
- **Acquisiti** i pareri favorevoli del responsabile dei servizi interessati, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano.

## DELIBERA

1. Di approvare quanto esposto nella premessa del presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009, il Piano degli obiettivi Performance di questo Comune l'anno 2019, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente: di prendere atto della perizia giustificativa di spesa redatta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, allegata alla presente;
  - Struttura - Organizzazione;
  - Caratteristiche dell'Ente;
  - Struttura – Dati Economico- Patrimoniali;
  - Obiettivi operativi
3. Di trasmettere copia del presente atto e relative allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza.
4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", e a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento

## LA GIUNTA

con successiva e unanime votazione palese

## DELIBERA

dichiara la presente **immediatamente esecutiva**, stante l'urgenza di dare corso agli adempimenti conseguenti;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

*F.TO Vito Filippo BARONE*

L'ASSESSORE ANZIANO

*F.TO Vincenzo TIMO*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.TO Dott. Giovanni PANEPINTO*

---



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Approvazione Piano della Performance.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il D.Lgs n.150/09, cui tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adeguarsi;  
RILEVATO che, al fine di tener conto e preservare l'elevato grado di autonomia costituzionalmente garantita che contraddistingue gli Enti Locali, il D.Lgs n. 150/09 ha operato la distinzione tra norme di Principio (applicabili a tutte le P.A.) e disposizioni di dettaglio (applicabili alle sole amministrazioni);  
PRESSO ATTO che l'art. 1 del richiamato Decreto prevede che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico - amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che l'art. 10 del menzionato decreto ha stabilito che le Amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

CONSIDERATO CHE:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale della logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico - amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di Valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO CHE:**

- con Delibera di G.M. n. 9 del 25/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2019/2021;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione prevede l'individuazione per ciascuna misura del responsabile e del termine per l'attuazione, stabilendo il collegamento con il ciclo delle performance.
- L'efficacia del P.T.P.C. dipende dalla collaborazione fattiva di tutti i componenti dell'organizzazione e, pertanto, è necessario che il suo contenuto sia coordinato rispetto a quello di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione.
- E' dunque necessario un coordinamento del P.T.P.C., il Piano e la Relazione sulla performance e il Sistema di misurazione e valutazione della performance.
- Le misure di prevenzione della corruzione e il Programma di Trasparenza costituiscono obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del Piano delle Performance.

CONDIVISO quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra esposte, di procedere all'approvazione.

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

VISTO il [D.L.vo n. 267/2000](#) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente OO.EE.LL. - [L.R. 30/2000](#) e successive modifiche e integrazioni;

**PROPONE**

A codesto spettabile Organo:

1. Di approvare quanto esposto nella premessa del presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009, il Piano degli obiettivi Performance di questo Comune per l'anno 2019, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente: di prendere atto della perizia giustificativa di spesa redatta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, allegata alla presente;
  - Struttura - Organizzazione;
  - Caratteristiche dell'Ente;
  - Struttura – Dati Economico- Patrimoniali;
  - Obiettivi operativi
3. Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza.
4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", e a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Lgs.267/2000, stante l'urgenza di porre in essere i provvedimenti consequenziali;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.TO Dott. Giovanni Panepinto*

**OGGETTO:** Approvazione Piano della Performance.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e i. e dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91, come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. n. 267/2000.

Ciminna 28/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°

*F.TO Giuseppe Mannina*

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE - UFFICIO DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.L. n. 267/2000 e dell'art. 1, lett. i) della L.R. 48/91, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime parere **NON DOVUTO** in ordine alla regolarità contabile, nonché l'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse.

Ciminna 28/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*F.TO Dott. Paolo Sarullo*

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE	
Art. 1 della Legge 07/08/1990, n.241 e s.m.i. ed in specifica attuazione dell'art. 32 della Legge n.69/2009 e s.m.i. Si attesta che il presente atto: <b>Delibera di Giunta Comunale</b> n. _____ del _____ è stato pubblicato in formato digitale all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi come di seguito specificato:	
INIZIO PUBBLICAZIONE	
FINE PUBBLICAZIONE	
NUMERO DI PUBBLICAZIONE	_____ del _____

Ciminna \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

*sig. Giovanni Pollaci*

<p>Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,</p> <p style="text-align: center;"><b>CERTIFICA</b></p> <p>su conforme relazione del Responsabile delle pubblicazioni, che il presente atto: <b>Delibera di Giunta Comunale</b> n. _____ del _____ è stato pubblicato (Legge n. 69/2009) in formato digitale all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ (Reg. Pubbl. N. _____);</p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>Ciminna _____ <i>dott. Giovanni Panepinto</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>ATTESTA</b></p> <p>che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il <b>30/08/2019</b></p> <p>in quanto:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, c. 4, d.lgs. n. 267/2000)</p> <p><input type="checkbox"/> sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, senza reclami (art. 134, c. 3, d.lgs. n. 267/2000).</p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>Ciminna 30/08/2019 <i>F.TO dott. Giovanni Panepinto</i></p>

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Ciminna .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

*dott. Giovanni Panepinto*