

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ACCOMANDO MARIA ONOFRIA**  
Indirizzo **VIA CHIRAFISI N. 35 CIMINNA (PA)**  
Telefono **3202737309**  
E-mail **mariaaccomando@alice.it**

Nazionalità italiana

Data/Luogo di nascita 17 LUGLIO 1983 PALERMO

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 05 OTTOBRE 2006 AD OGGI INSEGNANTE PRESSO SCUOLE STATALI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Stato Italiano
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 2001- 02
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI LICEO SOCIO PSICO PEDAGOGICO PRESSO LICEO DI LERCARA FRIDDI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA AD INDIRIZZO SCUOLA PRIMARIA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO CONSEGUITA IL 29/ 06/2006
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA AD INDIRIZZO SCUOLA DELL'INFANZIA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO CONSEGUITA IL 21/06/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PARTECIPAZIONE A 4 CORSI DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE CONSEGUENDO IL DIPLOMA PRESSO L'ASSOCIAZIONE MNEMOSINE

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITA' DI AFFRONTARE LE COSE E DI ASSUMERE LE PROPRIE RESPONSABILITA' E DETERMINAZIONE NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO. OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE CON I COLLEGHI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI PRENDERE DECISIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE (EXCEL, WORD, POWERPOINT E ACCESS), OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET, SAPER GESTIRE LA POSTA ELETTRONICA (OUTLOOK EXPRESS)

**PATENTE E.C.D.L.**

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

Autorizzo... il **trattamento** dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003