



**COMUNE DI CIMINNA**  
PROVINCIA DI PALERMO

**COPIA**

Immediatamente esecutiva

SI  NO

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 67 del 21/07/2017

**OGGETTO:** Piano triennale 2017/2019 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, ai sensi dell'Art.2 comma 594 - lettera a) della Legge 244/2007.

L'anno duemilasedici il giorno ventuno del mese di luglio, alle ore 10,30 nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. Vito Filippo BARONE nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

			PRESENTE	ASSENTE
BARONE	Vito Filippo	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TIMO	Vincenzo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FARACI	Francesco	“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
URSO MIANO	Sara	“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TOTALE	<b>4</b>	<b>0</b>

Fra gli assenti sono giustificati i Signori:

Con l'assistenza del Segretario comunale dott.ssa ROSANNA NAPOLI, il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA

- Vista la proposta avanzata dal Responsabile del Servizio competente;
- Ritenuto di doverla accogliere nella sua totalità;
- Visto il [D.L.vo n. 267/2000](#).
- Visto il vigente OO.EE.LL. - [L.R. 30/2000](#) e successive modifiche e integrazioni
- Visti i pareri espressi sulla proposta.

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano.

## DELIBERA

1. Di approvare l'allegato piano per il triennio 2017 – 2019 di cui all'art.2 comma 594 lettera a) contenente misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, ivi indicate;
2. Di dare atto che le dotazioni di cui all'art.2, comma 594 e seguenti, della Legge 244/2007, sono quelle risultanti dall'allegato piano per la razionalizzazione delle dotazioni informatiche ad uso negli uffici e per la razionalizzazione delle spese di telefonia.
3. Di dare atto, altresì, che il piano di razionalizzazione va temperato con il processo di innovazione che riveste particolare importanza nell'indirizzare gli interventi dell'Amministrazione, per renderli coerenti con l'obiettivo di pervenire alla piena attuazione della e-governance, come sancito dalla normativa vigente, ponendo come obiettivi primari l'aumento della qualità dei servizi, della loro efficienza e diffusione attraverso la rete e la riduzione del divario digitale;
4. Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni conseguenti indicate nel piano, in riferimento a quanto già affidato con il piano esecutivo di gestione al fine del contenimento della spesa oggetto della presente delibera;
5. Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2017 – 2019 all'albo pretorio online e sull'apposita sezione Trasparenza del sito web istituzionale.

Successivamente

## LA GIUNTA

con unanime votazione palese

## DELIBERA

di dichiarare la presente **immediatamente esecutiva**, stante l'urgenza di dare corso agli adempimenti conseguenti;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.TO *Vito Filippo BARONE*

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.TO *Vincenzo TIMO*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO *Rosanna NAPOLI*



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Piano triennale 2017/2019 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, ai sensi dell'Art.2 comma 594 - lettera a) della Legge 244/2007.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

in particolare:

- l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piano triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni mobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali,
- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede, che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del Dlgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 52/2005);

Visto l'art. 591 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 il quale prevede che le pubbliche amministrazioni centrali e periferiche, sono tenute ad utilizzare i servizi: previsti dal Sistema pubblico di connettività o da analoghe convenzioni stipulate da Consip.

Considerato che nelle competenze avanti delineate questo Settore, attraverso il competente Ufficio, si è da tempo attivato per una razionalizzazione della spesa e un contenimento dei costi, per i servizi di che trattasi attraverso opportune iniziative, acquisti ed attività sancite dalla norma in materia.

Ritenuto che l'introduzione della telefonia mobile aziendale ha permesso al Comune di migliorare le potenzialità della propria organizzazione, ampliando la capacità di lavoro e la tempestività di intervento del personale Comunale. Ritenuto, altresì che l'A.C. deve contemperare gli indubbi vantaggi organizzativi derivanti dalla diffusione della telefonia mobile e delle sue molteplici applicazioni, con le esigenze altrettanto pressanti di contenimento della spesa pubblica, con misure dirette a limitare l'assegnazione delle apparecchiature a circoscritte esigenze di servizio e ad individuare adeguate misure di verifica sul corretto utilizzo delle utenze.

Rilevato che si è già provveduto a limitare l'assegnazione di tali dispositivi già negli anni precedenti e ad introdurre nuovi servizi e sistemi integrati che hanno garantito un risparmio economico di circa il 70%.

Verificato a tal fine il piano relativo le dotazioni strumentali, anche informatiche, a disposizione degli uffici comunali, nonchè il piano del sistema di telefonia fissa e dati e la dotazione di schede per la telefonia mobile;  
Visto il [D.L.vo n. 267/2000](#) e successive modifiche e integrazioni;  
Visto il vigente OO.EE.LL. - [L.R. 30/2000](#) e successive modifiche e integrazioni;

## PROPONE

A codesto spettabile Organo:

1. Di approvare l'allegato piano per il triennio 2017 – 2019 di cui all'art.2 comma 594 lettera a) contenente misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, ivi indicate;
2. Di dare atto che le dotazioni di cui all'art.2, comma 594 e seguenti, della Legge 244/2007, sono quelle risultanti dall'allegato piano per la razionalizzazione delle dotazioni informatiche ad uso negli uffici e per la razionalizzazione delle spese di telefonia.
3. Di dare atto, altresì, che il piano di razionalizzazione va temperato con il processo di innovazione che riveste particolare importanza nell'indirizzare gli interventi dell'Amministrazione, per renderli coerenti con l'obiettivo di pervenire alla piena attuazione della e-governance, come sancito dalla normativa vigente, ponendo come obiettivi primari l'aumento della qualità dei servizi, della loro efficienza e diffusione attraverso la rete e la riduzione del divario digitale;
4. Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni conseguenti indicate nel piano, in riferimento a quanto già affidato con il piano esecutivo di gestione al fine del contenimento della spesa oggetto della presente delibera;

Il Responsabile dei Servizi Informatici  
F.TO *Domenico Passantino*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.TO *Giuseppe Mannina*

---

**OGGETTO:** Piano triennale 2017/2019 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, ai sensi dell'Art.2 comma 594 - lettera a) della Legge 244/2007.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e i. e dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91, come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. n. 267/2000.

Ciminna, 19/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.TO *Giuseppe Mannina*

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE - UFFICIO DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.L. n. 267/2000 e dell'art. 1, lett. i) della L.R. 48/91, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile, nonché l'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse.

Ciminna, 19/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.TO *Paolo Sarullo*

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Art. 1 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. ed in specifica attuazione dell'art. 32 della Legge n.69/2009 e s.m.i.

INIZIO PUBBLICAZIONE

FINE PUBBLICAZIONE

NUMERO DI PUBBLICAZIONE

Ciminna, .....

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

*Giovanni Pollaci*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del Responsabile delle pubblicazioni, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune (Legge n. 69/2009) per 15 giorni consecutivi a partire dal..... (Reg. Pubbl. N.....);

Ciminna,

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott.ssa Rosanna Napoli***ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21/07/2017

in quanto:

- è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, c. 4, d.lgs. n. 267/2000)
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, senza reclami (art. 134, c. 3, d.lgs. n. 267/2000).

Ciminna, 21/07/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.TO D.ssa Rosanna Napoli* Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Ciminna, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott.ssa Rosanna Napoli*



**COMUNE DI CIMINNA**  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**PIANO TRIENNALE**  
**2017 / 2019**

**per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

*Redatto ai sensi della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 art.2, c. 594 lettera a) e c. 595 e s.m.e.i.*

*594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

*595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.*

Il presente piano, strutturato secondo i dettami di cui alla lettera a) dell'art. 2 comma 594 e comma 595 della Legge 244/2007, illustra le direttive volte al contenimento della spesa che l'Ente Comune di Ciminna intende perseguire nel triennio 2017 / 2019 relativamente alle competenze di questo Ufficio e individuata nella legge finanziaria 2008 alla seguente categoria:

**dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (inclusa la telefonia mobile);**

Inoltre, tenuto conto delle linee strategiche emanate dall'ex Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione (CNIPA) che forniscono gli obiettivi di innovazione e le conseguenti linee d'azione per lo sviluppo dell'ICT cui le pubbliche amministrazioni centrali sono tenute ad attenersi nella predisposizione del Piano triennale per l'ICT, questo documento identifica i riferimenti per la programmazione e delinea i temi di innovazione proposti, indicando i conseguenti obiettivi di innovazione che la programmazione dell'Amministrazioni deve porsi e le linee d'azione che vanno perseguite per il raggiungimento di tali obiettivi in funzione del contenimento della spesa.

## **1. RELAZIONE SULLO STATO DI FATTO DEI SISTEMI INFORMATICI**

La fase di attuazione dei programmi di e-government nel Comune di Ciminna si è sviluppata sino ad oggi attraverso la promozione di progetti e programmi volti allo sviluppo di servizi infrastrutturali e servizi finali all'utenza, quali la definizione di un comune quadro tecnico e metodologico di riferimento applicativo e la creazione di una rete info-strutturale che ha permesso di rendere più efficienti, tempestivi e funzionali gli iter procedurali ed amministrativi e secondo i dettami di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. nonché della normativa vigente di riferimento.

Si è proceduto e gradualmente, in funzione delle risorse logistiche organizzative, amministrative ed economiche disponibili, ad avviare il processo di innovazione relativamente a:

- Attivazione e gestione del sito web della PA, tra l'altro integrato alle procedure gestionali informatizzate;
- Caselle di posta elettronica ordinaria istituzionali;
- Procedure informatizzate centralizzate dei servizi erogati dagli Uffici;
- Cablaggio strutturato e Domain Server nell'ottica dell'informatizzazione di tutti gli uffici comunali;
- Istituzione e gestione Posta Elettronica Certificata e Firma Digitale
- Installazione di Centrale Telefonica VOIP;
- Sistemi di sicurezza e Videosorveglianza;
- Sicurezza dei dati attraverso processi di conservazione sostitutiva e cloud-service;

### **1.1. POSTAZIONI INFORMATIZZATE**

#### **Criteri di gestione delle dotazioni informatiche**

Le postazioni informatizzate di lavoro all'interno della Sede Municipale, allo stato attuale, risultano essere in n.39, suddivise per aree di competenza e distribuite in maniera adeguata, in funzione anche di sopravvenute modifiche alla pianta organica, tra gli uffici amministrativi, tecnici, contabili, gestionali e sicurezza, mentre n.2



postazioni risultano essere installate rispettivamente nelle sedi periferiche della Biblioteca Comunale ed inoltre 2 postazioni Server per un totale di n.40 postazioni operative.

Nello Specifico:

Area o Ufficio	Nr. di postazioni Informatizzate
Amministrazione – Sindaco / Giunta	2
Presidenza del Consiglio	1
Segretario Comunale	1
Segreteria e Affari Generali	5
Ufficio Protocollo	1
CED	2
Servizi Informatici, Telecomunicazioni, gestione sito Web ed Albo Pretorio Online	2
Servizi Turistici – Culturali e Pubblica Istruzione	2
Servizi Demografici	2
Servizio Elettorale – Statistica	1
Servizi Sociali ed assistenziali	1
Polizia Municipale	1
Servizi Finanziari, Ragioneria e Personale	5
Servizi Tributarî	3
Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici	4
Edilizia ed Urbanistica	2
Servizio Idrico - Ambiente e manutenzione	2
Servizio Ambiente ed Ecologia	1
Biblioteca	2

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- a) N.1 PC (personal computer) con relativo sistema operativo ed applicativi gestionali necessari, ricorrendo, quando è possibile tecnicamente, all'utilizzo di software open-source;
- b) N.1 Tastiera e Mouse;
- c) N.1 Monitor lcd (dimensioni variabili da 17" a 21")
- d) N.1 Gruppo di continuità (UPS)
- e) N.1 Stampante laser b/n, in modalità standard o multifunzione, (collegata direttamente alla postazione o condivisa dalla rete in funzione delle esigenze operative o disposizione degli uffici). Alcuni uffici, in virtù delle necessarie acquisizioni documentali per i procedimenti di competenza, utilizzano anche uno scanner indipendente in quanto non provvisti di stampante multifunzione.
- f) N.1 terminale telefonico (standard o IP) per la gestione delle comunicazioni in entrata e/o uscita anche attraverso il centralino telefonico.

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione e la consistenza delle dotazioni strumentali, anche informatiche, del comune di Ciminna.

Tutte le postazioni di lavoro informatizzate nella sede comunale sono in configurazione Server/Client, usufruiscono, tramite il collegamento alla rete locale con il Server di Dominio, della connessione ad internet,

ed e della posta elettronica e di tutte le attività amministrative correlate tramite apposite procedure centralizzate:

1. Gestione presenze
2. TB-TARI
3. IM-IMU
4. Anagrafe (AIRE, ISTAT e SAIA)
5. Elettorale
6. Stato Civile
7. Contabilità finanziaria e mutui
8. Partita doppia (ex contabilità iva)
9. Economato
10. Inventario
11. Stipendi
12. Atti amministrativi
13. Protocollo informatico
14. Contratti
15. Software Smart Forms
16. Tributi Generali
17. Messaggi Comunali
18. Servizi cimiteriali
19. hosting e portale web
20. Gestione di ambiente
21. Servizio
22. Gestione del Territorio
23. Sportelli multifunzionali ( CUP – Qui ENEL)
24. Suap
25. SUE

Ciascun utente, tramite apposita autenticazione, accede alla propria postazione opportunamente configurata per le procedure applicative e di connettività.

Le dotazioni informatiche vengono assegnate alle postazioni di lavoro, e quindi gestite, secondo criteri di economicità, usabilità e funzionalità coerentemente alle attività procedurali che ogni postazione/ufficio dovrà gestire;

Le sostituzioni dei PC e di altro componente HW avvengono solo nel caso di guasto irrimediabile qualora la valutazione costi/benefici, relativa alla riparazione, dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio, sentito il responsabile di area e dietro apposita richiesta da parte del responsabile dell'Ufficio competente;

- nel caso in cui un P.C non ha più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo viene comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori o potenziato tramite implementazione di hw appropriato e compatibile;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità e ogni acquisto, ogni potenziamento ed ogni sostituzione viene sottoposta all'approvazione del responsabile del servizio che valuta le diverse opportunità, con l'obiettivo di arrivare da una parte al risparmio delle risorse e dall'altra all'ottimizzazione dei servizi.

Pertanto, alla luce di quanto sopra elencato, effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente da parte del responsabile del servizio, con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi.

Altresì, al fine di ottimizzare le risorse informatiche, anche strumentali, sia in termini di sicurezza che di durata è attiva una prima un'assistenza tecnica interna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e cura la manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche; Successivamente, nei casi di manutenzione straordinaria l'assistenza viene affidata all'esterno.

Questo garantisce un ciclo di vita maggiore per la dotazione strumentale e pertanto un notevole risparmio economico.

Le forniture vengono sempre effettuate prendendo a riferimento le convenzioni attive tramite Consip o il Me.Pa.

Vengono attenzionate eventuali convenzioni attive sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al fine di eventuali attività programmatiche di acquisto.

## **1.2. INTERVENTI**

### **Strategie, linea d'azione ed obiettivi prioritari**

#### **Dismissione postazioni informatizzate**

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza o in caso di riduzione di servizi e/o personale.

L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporta normalmente la riallocazione fino al termine del ciclo di vita e, nei casi quest'ultima non sia possibile, la donazione a gruppi ed associazioni di volontariato locale o agli istituti scolastici per le aule di informatica qualora ne ricorrano le condizioni. In tale contesto non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio in quanto le stesse risultano correttamente dimensionate, dal punto di vista numerico, per il corretto ed efficace funzionamento della struttura.

#### **Personal Computer**

Premesso che rimarrà pressoché inalterato, per il triennio 2017/2019, il numero delle postazioni di lavoro, si prevede una graduale sostituzione di Personal Computer, in quanto obsoleti, nella componente hw, non più aggiornabili con i nuovi sistemi operativi e pertanto non compatibili con nuovi standard gestionali procedurali che permettono il regolare svolgimento dei servizi comunali.

Il sistema informatico comunale, concernente le postazioni di lavoro, è proporzionato alle esigenze dell'ente medesimo, mentre si ritiene indispensabile ed urgente l'ammmodernamento dell'hardware perché obsoleto e non idoneo alle procedure gestionali di riferimento in funzione dell'ammmodernamento dei processi d'ufficio.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti d'ufficio ma non idoneamente efficienti, per le quali è richiesto un investimento pressoché urgente per la loro sostituzione e/o adeguamento. Non ci sono sprechi, stante l'esiguità delle risorse disponibili e pertanto risulta impossibile individuare eventuali possibilità di risparmio.

L'utilizzo delle strumentazioni è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e viene circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Entro dicembre 2017 si prevede la sostituzione di circa il 30% di PC, comprensivi di accessori (Mouse e Tastiera) per altrettanti postazioni di lavoro, il cui ciclo di vita iniziato circa 10 anni fa è da considerarsi esaurito..

### **Gruppo di continuità (UPS)**

A parte alcune postazioni di lavoro informatizzate sostituite di recente, è necessario prevedere la sostituzione totale o parziale (solo gruppo batterie) dei gruppi di continuità, opportunamente dimensionati, che corredano le postazioni di lavoro, in quanto non funzionanti.

La sostituzione avverrà contestualmente alla fornitura di nuovi PC.

### **Monitor**

I monitor in dotazione ai pc hanno seguito, anch'essi, una naturale evoluzione tendente alla sostituzione dei vecchi monitor; sono stati privilegiati i modelli a led che hanno raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili ed una longevità ottimale.

E' prevista la sostituzione di monitor di piccola dimensione (17") ancora in uso con nuovi monitor da LED da 21 o 22" più funzionali e adatti al personale anche ai fini di una maggiore garanzia per la tutela della salute dei lavoratori. Questa avverrà contestualmente alla fornitura di nuovi PC.

### **Stampanti**

Al fine di ridurre il consumo di carta, nell'ottica dei processi di dematerializzazione contemplati dalla legge, si fa sempre un uso più frequente delle comunicazioni interne e/o trasmissione di atti e corrispondenza attraverso la posta elettronica, archivi condivisi e processi informatizzati di comunicazione tra le postazioni di lavoro, a partire dall'Ufficio Protocollo.

Le copie di documenti originali per uso interno sono strettamente limitate all'indispensabile.

Vengono diramate periodicamente disposizioni per l'utilizzo delle stampanti di rete e per l'eliminazione di duplicazione di copie per gli uffici attraverso l'utilizzo della rete intranet che consente uno scambio informatico dei documenti (procedura già applicata sia per l'invio telematico tra gli uffici di atti e documenti, sia per l'invio dei cedolini dello stipendio ai dipendenti)

L'attuale dotazione di stampanti ha visto una progressiva sparizione delle costose stampanti a getto d'inchiostro; è stato privilegiato l'acquisto di stampanti laser multifunzione, dotate di scanner per i processi di digitalizzazione. Queste, condivise in rete, hanno permesso ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina. Con questa strategia sono stati ottimizzati gli acquisti di materiali consumabili nel senso che non è più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

Entro il 2017 è prevista la sostituzione del 25% di stampanti, non più funzionanti e/o riparabili, con nuove stampanti laser multifunzione di rete che permettono la condivisione tra utenti dello stesso ufficio, nonché la possibilità di scansione di documenti in virtù dei processi di digitalizzazione.

### **Software**

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi informatici è previsto l'aggiornamento costante dei software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

E' previsto, annualmente, il rinnovo delle licenze antivirus per tutte le postazioni, per mantenerle aggiornate contro gli attacchi malware indesiderati e renderle meno vulnerabili.

Vengono diramate disposizioni circa il divieto di installazione di programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema e di utilizzo delle risorse hardware e software e di altri servizi disponibili per scopi personali.

Tra l'altro, tale restrizione è già atualizzata attraverso politiche di sicurezza messe in atto attraverso la rete ed il controllo di dominio cui è preposto l'amministratore dei sistema.

L'acquisto di software sia operativi/gestionali che di sistema è sempre stato mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati.

Si è proceduto all'acquisto di sistemi gestionali della Società Halley Informatica adatti alle esigenze dell'Ente. Gli stessi sono mantenuti in costante aggiornamento sia sotto il profilo procedurale normativo che in termini di sicurezza, attraverso apposito servizio di assistenza.

Al fine di una ulteriore ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse economiche, entro il triennio di competenza verrà valutata e programmata una soluzione di assistenza informatica per gli applicativi gestionali in questione, attraverso una convezione tra altri Enti utilizzatori della stessa piattaforma informatica, al fine di centralizzare il servizio di assistenza in funzione del rapporto del bacino di utenza servizio.

Inoltre, per il triennio di riferimento sarà prevista una continua revisione circa l'utilizzo e l'implementazione degli applicativi gestionali in uso o la loro completa sostituzione qualora dovessero risultare poco vantaggiosi sotto il profilo costi/benefici.

E' stata rilevata anche un sostanziale deficit per la componente software, (documentazione e licenze office-automation e software di base) in quanto anch'essa obsoleta, non aggiornabile e quindi non più idonea a supportare opportunamente le postazioni di lavoro.

Pertanto, nella previsione della sostituzione graduale di postazioni obsolete con nuove strumentazioni informatiche ( PC, stampanti e componenti HW ) si farà ricorso all'aggiornamento o acquisto di software applicativo idoneo e, dove è possibile, compatibilmente con le procedure applicative, al software open-source di office-automation, di editing e stampa e la relativa documentazione verrà gestita dall'ufficio competente.

### **Connettività**

Attraverso opportune e vantaggiose soluzioni tecnico – economiche, soprattutto in virtù dell'incessante evolversi dell'innovazione tecnologica dei servizi da erogare e dettati dalle recenti normative in tema di sicurezza, trasparenza, procedimenti on-line, videosorveglianza del territorio, è in corso la rimodulazione ed il potenziamento della connettività a banda larga, con ricorso al Me.Pa. tramite Consip, in quanto necessaria per lo svolgimento di tutte le operazioni telematiche per i compiti d'istituto, sempre più esigenti in termini di connessione ad internet ( posta elettronica, PEC, procedure di fatturazione elettronica e mandati elettronici di pagamento, contratti, conservazione sostitutiva, cloud computer e sicurezza dei dati, collegamenti con Enti esterni, sportelli multifunzionali ( CUP, Enel, SUE, SUAP) servizi demografici e di pubblica sicurezza, portale web e videosorveglianza ecc, ecc.) e circa il divieto di utilizzo della rete internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune al fine di una preservazione anche in termini di sicurezza.

Nell'immediato verrà potenziata la banda larga presso la struttura della Biblioteca Comunale, garantendo l'accesso alla rete, opportunamente disciplinato, ai fruitori dei servizi culturali. Successivamente e comunque entro il primo semestre 2018, compatibilmente con la disponibilità di bilancio, verranno raggiunte anche le altre sedi periferiche.

Non è previsto aggravio di spesa in quanto la messa in atto di tale potenziamento può trovare copertura economica dalla rimodulazione e dal riproporzionamento dei servizi in essere.

Ricopre notevole importanza un intervento finalizzato all'interoperabilità tra le sedi periferiche dell'Ente ed altre strutture comunali presenti sul territorio attraverso apposite convenzioni in modo da:

- poter scambiare e condividere le risorse informatiche e di telecomunicazioni
- abbattere i costi relativi agli abbonamenti dei contratti in essere per i servizi di assistenza informatica e di telecomunicazione ed evitare di stipularne di nuovi per le sedi attualmente sprovviste;
- realizzazione un'infrastruttura di telecomunicazioni a banda larga tra sedi ed enti periferici per la riduzione del *digital divide*, *atta a* garantire maggiore copertura territoriale della diffusione dei servizi

informativi innovativi, realizzando un efficace sistema per la diffusione delle soluzioni di e-government, attraverso azioni riferite all'utilizzo delle moderne tecnologie .

### **Governo elettronico ( e-gov)**

I processi di governo elettronico, sostituiranno man mano e definitivamente le vecchie procedure secondo i dettami normativi di cui al DPCM del 13/11/2014 (Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis , 23 -ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. 179/2016)

Il Comune di Ciminna offre già, attraverso il proprio portale web istituzionale, dei servizi informativi rivolti a Cittadini, Imprese e Professionisti, attraverso un'area privata di autenticazione. Da queste aree è possibile accedere al cruscotto personale dei servizi Demografici, Tributi, Tecnico e produttivo, tra l'altro in continuo aggiornamento ed implementazione.

Tuttavia, in ottemperanza alla recente normativa in materia, verranno attivati tutti i processi necessari al fine di promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale dei cittadini e delle imprese, garantendo, contestualmente, il diritto di accesso ai dati, ai documenti e ai servizi di loro interesse in modalità digitale, semplificando le modalità di accesso ai servizi alla persona , il sistema dei pagamenti, attraverso la piattaforma PagoPA, ed il sistema pubblico di Identità Digitale (SPID)

Verranno altresì attivate le caselle di posta elettronica certificata (PEC) per tutti gli Amministratori ai fini delle notifiche e trasferimento degli atti, in maniera elettronica, nonché delle convocazione di riunioni delle sedute di Consiglio Comunale e Giunta.

Verrà implementato il processo formazione del documento amministrativo informatico, la formazione dei registri e repertori informatici ed in termini di sicurezza le copie su supporto informatico di documenti amministrativi analogici e il trasferimento nel sistema di conservazione sostitutivo.

### **CED (Centro Elaborazione Dati)**

Per quanto riguarda la Sicurezza logica, la situazione è complessivamente soddisfacente, con un netto miglioramento rispetto al passato. Lo stato della sicurezza dei servizi mostra un quadro più omogeneo rispetto al passato con particolare attenzione alla continuità operativa ed al disaster recovery (fattore cruciale per la qualità dei servizi offerti).

E' necessario mettere urgentemente in atto le misure tecniche ed economiche necessarie, secondo le norme in vigore, per la salvaguardia dell'Info-Struttura, già notificate in passato ai competenti uffici ed organi istituzionali, relativamente ad interventi per la messa in sicurezza dei locali, la sicurezza perimetrale e il controllo degli accessi al locale CED.

### **Conclusioni**

Ai fini dell'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio non si può non tener conto della programmazione dello sviluppo dell'ICT; nel prossimo triennio rivestono particolare importanza alcuni principi guida, che devono indirizzare la definizione degli interventi dell'Amministrazione, per renderli coerenti con l'obiettivo di pervenire alla piena attuazione della e-governance attraverso una strategia multilivello:

1. L'innovazione dell'azione amministrativa deve porsi come obiettivi primari l'aumento della qualità dei servizi, della loro efficienza e la riduzione del divario digitale;

2. Si devono reperire risorse per l'innovazione, nel quadro delle difficili condizioni della finanza pubblica, attraverso la razionalizzazione della spesa per l'ICT, ma anche attraverso risparmi legati a un più adeguato utilizzo della risorsa personale;
3. Identificare e disciplinare meccanismi amministrativi adeguati alla spesa informatica. Alcuni elementi di specificità della spesa informatica (ad esempio: la rapidità del cambiamento tecnologico nel settore, la variabilità dei requisiti progettuali in corso d'opera, la dinamica del mercato dei prezzi di beni e servizi ICT, la rapidità dell'incessante e pressante evoluzione normativa per il settore di riferimento ) rendono necessario identificare meccanismi che permettano di superare gli attuali sistemi di spesa.
4. Bisogna poi investire in progetti che si propongono la diffusione di tecnologie innovative che consentono ritorni di investimento in tempi rapidi.

Per una esposizione sintetica della programmazione dell' Amministrazione, è stata utilizzata anche un'aggregazione degli obiettivi della strategia nazionale di e-government in 3 macro obiettivi di risultato le cui linee d'azione che si intendono realizzare riguardano:

- a. Il miglioramento delle performance della Pubblica Amministrazione, l'adeguamento della attuale infrastruttura agli standard tecnici di sicurezza ed organizzativi per una migliore efficacia ed efficienza della struttura;
- b. L'innovazione tecnologica nell'informatica e nelle telecomunicazioni, la promozione di progetti finalizzati all'individuazione e realizzazione di servizi on-line per cittadini ed imprese.
- c. razionalizzazione delle dotazioni strumentali e riduzione degli sprechi nell'utilizzo delle risorse con una contemporanea ottimizzazione dell'uso delle apparecchiature informatiche con centralizzazione dei servizi di gestione e manutenzione.

Pertanto, sul piano dell'organizzazione interna, per la sicurezza e la disciplina per l'erogazione dei servizi attraverso i sistemi informatici, è importante che la componente politica avverta questo processo innovativo come fattore cruciale per la crescita ed il cambiamento, necessari affinché la cultura dell'innovazione, attraverso il governo elettronico, non rimanga appannaggio dei soli addetti ai lavori.

## MISURE PER IL CONTENIMENTO DEI COSTI DEI SISTEMI DI TELEFONIA

*Redatto ai sensi della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 art.2, c. 594 lettera a) e . 595*

Il presente rapporto, strutturato secondo i dettami di cui alla lettera a) dell'art. 2 comma 594 e comma 595 della Legge 244/2007, illustra le direttive volte al contenimento della spesa che l'Ente Comune di Ciminna intende perseguire nel triennio 2017/2019 relativamente alla categoria di competenza di questo Ufficio e individuata nella legge finanziaria 2008

### **SISTEMI DI TELEFONIA FISSA E DATI**

Il sistema di telefonia fissa interna del Comune di Ciminna, dal 2009, in ottemperanza ai dettami della Legge Finanziaria 2008 nell'ottica della razionalizzazione della spesa pubblica, è servito da un centralino telefonico VOIP acquistato tramite convenzione CONSIP. Il sistema gestisce le chiamate intercom in autonomia tra le 42 postazioni telefoniche dislocate nei vari uffici, mentre le chiamate esterne in entrata e in uscita (urbane ed extraurbane su n.4 linee digitali e una linea base dedicata al Fax) vengono gestite sia tramite posto operatore che autonomamente, attraverso un codice di blocco / sblocco terminale che abilita l'utente all'operatività.

Una sede periferica, (Biblioteca) dispone di una linea per i canali di comunicazione Voce, Fax e Dati, mentre la sede del Polo Museale al momento è sprovvista del servizio di telefonia.

Nell'immediato verrà potenziata la banda larga presso la struttura della Biblioteca Comunale, garantendo l'accesso alla rete, opportunamente disciplinato, anche ai fruitori dei servizi culturali. Successivamente e comunque entro il 2018, compatibilmente con la disponibilità di bilancio, verranno raggiunte anche le altre sedi periferiche.

Allo stato attuale, quasi tutte le postazioni dispongono di terminali VOIP mentre alcune postazioni utilizzano ancora apparecchi telefonici tradizionali (compatibilmente con il sistema telefonico).

Va altresì considerato il fatto che l'adozione di tale sistema permette un servizio telefonico (tradizionale) ridondante qualora dovesse venir meno il servizio su banda larga, ma per sfruttare appieno le funzionalità della rete e dei servizi resi dal VOIP è necessario dotare il servizio di idoneo abbonamento per il raggiungimento dei seguenti obiettivi :

- minore costo per chiamata, specialmente su lunghe distanze;
- minori costi delle infrastrutture
- nuove funzionalità avanzate;
- l'implementazione di future opzioni non richiederà la sostituzione dell'hardware.

Gli apparecchi in uso sono di proprietà del Comune. La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata a ditta esterna. Raramente si affrontano spese di manutenzione straordinaria.

Il sistema di connettività dati della struttura comunale è servito da una connessione di tipo ADSL flat (tramite apposito contratto in convenzione con l'operatore Telecom) e gestisce tramite postazione server la connessione alla rete pubblica di tutte le postazioni.

Altresì, da breve tempo, la sede Comunale è dotata di una linea dati di backup con banda 20/20 Mbs in Wlan, che garantisce una continuità operativa dei servizi telematici.

Da una attenta analisi sull'attuale sistema di telefonia fissa e dati in dotazione, sulla scorta degli atti d'ufficio, è emerso che è possibile razionalizzare ulteriormente la spesa per i servizi di telecomunicazione voce.



E' in fase preliminare la messa in atto di un sistema Hyperlan su ponti radio per la connessione tra sedi remote della P.A. locale nonché l'individuazione di un insieme di azioni riferite all'utilizzo delle moderne tecnologie per la gestione delle informazioni e delle comunicazioni finalizzate a migliorare l'efficienza operativa interna della pubblica amministrazione, informatizzare l'erogazione dei servizi ed a consentirne l'accesso telematico a banda larga da parte degli utilizzatori; in linea con le direttive di carattere nazionale, l'obiettivo è quello di garantire maggiore copertura territoriale della diffusione dei servizi informativi innovativi, realizzando un efficace sistema per la diffusione delle soluzioni di e-government;

Altresì, è in corso d'opera una indagine di mercato per la valutazione ed un nuovo dimensionamento dei servizi di telecomunicazione del Comune di Ciminna, tra cui le convenzioni attive tramite CONSIP, al fine di una maggiore efficienza dei servizi e di una maggiore economicità per l'Ente.

Da una prima analisi emerge che dalla rimodulazione dei contratti in essere, dal nuovo dimensionamento del sistema di telecomunicazione in essere, anche in virtù delle nuove tecnologie e prezzi offerti, saranno reperibili le risorse necessarie per il potenziamento dei servizi senza ulteriore aggravio di spesa.

### **SISTEMI DI TELEFONIA MOBILE**

I risultati sul contenimento della spesa sono soddisfacenti rispetto agli anni precedenti con un abbattimento di circa il 70% della spesa, dovuta alla drastica riduzione di utenze di telefonia mobile.

Fra il 2003 e il 2004, attraverso il programma di acquisti della P.A. tramite CONSIP, è stato stipulato il contratto per la fornitura di servizi di telefonia mobile in convenzione (con l'operatore Wind) per le Pubbliche Amministrazioni. Lo stesso è rimasto operativo fino alla scadenza naturale (2006) ed in seguito, vista la migliore qualità del servizio di distribuzione del segnale, il servizio veniva migrato ad altro operatore (TIM) alle stesse condizioni economiche di cui alla convenzione Consip in vigore.

Il costo era alquanto irrisorio per le tariffe che ad esso venivano applicate, fino alla data del 1 gennaio 2007, allorché è stata introdotta la tassa di concessione governativa anche per i Comuni, che ha fatto lievitare enormemente il costo del servizio, costringendo a trovare soluzioni alternative con ricorso ad altra Azienda telefonica che pur mantenendo le stesse condizioni economiche tariffarie di cui alla convenzione Consip in vigore permetteva altri vantaggi.

Erano state messe a disposizione degli Amministratori, Responsabili di Settore e Servizi, Polizia Municipale e operatori esterni gli strumenti necessari per la comunicazione in mobilità, considerata l'economicità delle tariffe e il fatto che l'evoluzione delle tecnologie apre scenari fino a ieri considerati avveniristici per le pubbliche amministrazioni.

L'uso del telefono cellulare era concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedevano pronta e costante reperibilità.

Date le dimensioni dell'ente e la necessità di reperire costantemente il personale, anche fuori dell'orario di lavoro, si era proceduto all'analisi del piano di assegnazione dei telefoni mobili ai dipendenti su indicazione dell'Amministrazione Comunale.

I dispositivi di telefonia mobile venivano assegnati esclusivamente al personale che in virtù del proprio incarico/funzione, come da opportune richieste pervenute da parte dei responsabili di settore, dovevano assicurare con carattere di continuità la propria reperibilità.

### **Stato di fatto**

A seguito di nuove disposizioni atte al contenimento della spesa pubblica, entro dicembre 2011, su disposizione dell'Amministrazione Comunale, sono state dismesse il 70% di utenze di telefonia mobile; esattamente su n. 41 utenze attive a dicembre 2011, sono state disattivate n. 29 utenze.

Nel 2016 sono state disattivate ulteriori N. 2 utenze per cessazione attività lavorativa dei rispettivi dipendenti, pertanto, ad oggi, rimangono dotati di SIM aziendale esclusivamente n. 10 utenze:

gli Agenti di Polizia Municipale:	n. 3
gli Operatori esterni addetti alla manutenzione ed ai servizi idrici ed ambientali	n. 4
i sistemi connessi alle attività Ced e Centralino per l'utilizzo di sistemi complessi	n. 3

Tutti gli utenti autorizzati all'uso sono dotati di sola SIM, utilizzano il proprio apparecchio telefonico; non vengono utilizzati apparecchi telefonici a noleggio.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità.

Gli assegnatari di dispositivi di comunicazione mobile possono utilizzare il telefono di servizio per chiamate personali solo avvalendosi della opzione della fatturazione separata a proprio carico delle telefonate private con addebito sul proprio conto opportunamente sottoscritta.

Si è provveduto ad emettere una informativa a tutti i dipendenti per la concessione e l'uso dei telefoni cellulari di servizio.

L'assegnazione delle SIM di servizio è strettamente collegata ai fabbisogni dell'ente con un positivo rapporto costi/benefici, anche se migliorabile, e pertanto non si ritiene di dover dismettere alcuna utenza ad oggi attiva .

Per gli apparati degli operatori esterni è previsto il blocco alle comunicazioni al di fuori dell'ambito aziendale, permettendo di chiamare esclusivamente le seguenti numerazioni:

- Tutti i cellulari aziendali a chiamata gratuita;
- Tutti i numeri dell'ente Comune di Ciminna
- Alcuni numeri di Aziende di assistenza e manutenzione;

### **Interventi**

Allo stato attuale, al fine di razionalizzare ulteriormente la spesa telefonica, si sta procedendo a vagliare tutte le soluzioni ed offerte proposte atte a garantire una migliore erogazione dei servizi nel rispetto della razionalizzazione della spesa pubblica attraverso le convenzioni CONSIP e Me.Pa. Questi prevedono un ampliamento della gamma dei servizi messi a disposizione dell'Amministrazione migrando il contratto in essere a nuove offerte più vantaggiose per l'Ente.

Si prevede, entro l'anno 2017, la rimodulazione dell'offerta di telefonia mobile attraverso servizi che permettano un ulteriore taglio dei costi.

Da una indagine di mercato è emerso che sarà possibile aderire ad una offerta di tipo prepagato che non prevede il pagamento della tassa di concessione governativa.

Quest'ultima, sul contratto di questo Ente, incide per oltre il 50% sui costi totali.

Tale soluzione, nonostante le convenzioni attive tramite Consip, in funzione della media traffico generato dalle utenze mobili del Comune di Ciminna, permetterà una ulteriore riduzione della spesa che permetterà un calibrato investimento, senza ulteriore aggravio della spesa, per migliorare il servizio soprattutto sotto il profilo della componente connettività dati ormai necessaria per le attività in mobilità ed , eventualmente l'attivazione di altre utenze che l'Amministrazione riterrà opportune.

Tra l'altro ravvisata la necessità di razionalizzazione della spesa si procederà, entro la fine di ogni anno del triennio di riferimento:

- Al completamento dell'analisi dei fabbisogni,
- All'analisi della spesa per singola utenza, per la verifica circa il reale utilizzo degli apparati;
- Alla valutazione di possibili alternative al servizio attualmente utilizzato alla luce di nuove soluzioni tecniche inserite

Il Responsabile dei Servizi Informatici  
*F.to Domenico Passantino*